

**มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ของ สถานีตำรวจภูธรพลกรัง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดตำรวจภูธรภาค ๓ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีการกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรพลกรัง ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ รายละเอียดดังนี้

**การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน**

สถานีตำรวจภูธรพลกรัง ได้ประชุมขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๙ โดยมี พ.ต.อ.พิเชษฐ์ จันทรัตน์ ผกก.สภ.พลกรัง เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)ของสถานีตำรวจภูธรพลกรัง และทำความเข้าใจ กรอบการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘๙

**ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่**

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: ITA)
  - ให้ข้าราชการตำรวจทุกคน ทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้
๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: ETA)
  - ให้ข้าราชการตำรวจทุกคน นำช่องทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เปิดเผย ณ จุดให้บริการ และพัฒนาการให้บริการเพื่อสร้างความรวดเร็วและความสะดวกให้แก่ประชาชน ก่อนทำการประเมินวัดการรับรู้

๓. การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

- ให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ศึกษาการเข้าใช้ระบบ ITAP พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะตามหลักเกณฑ์ที่ตัวชี้วัดกำหนดลงในระบบดังกล่าว
- และให้มีการติดตาม และรายงานผล รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล OPEN DATA บนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจภูธรพลกรัง <https://phonkrang.nakhonratchasima.police.go.th/> และมีการประชุมเพื่อวางแผน ในการทำงาน มีการกำกับติดตามโดยผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรพลกรัง ด้วยทุกครั้งอย่างต่อเนื่อง
- การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจต้องปรับปรุงและยกระดับการพัฒนา

สถานีตำรวจภูธรพลกรัง ได้ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รายละเอียดดังนี้

ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และกำหนดผู้รับผิดชอบ

| ตัวชี้วัดการประเมิน ITA                     | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ผู้รับผิดชอบ                                                                |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                             |
| ๑.การปฏิบัติหน้าที่                         | <p>๑. มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความเต็มใจโดยไม่หวัง ผลตอบแทนมีความเป็นมิตรไม่เลือกปฏิบัติเป็นไปตามกรอบ ระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๒. การปฏิบัติอย่างเหมาะสมต่อผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ต้องหาโดยปราศจากการข่มขู่หรือทำร้ายร่างกายมีการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการทั่วไป และปกป้องคุ้มครองสวัสดิภาพทั้งด้านร่างกายจิตใจและสุขภาพของเด็กและสตรีทั้งยังมีการสื่อสารที่ชัดเจนเข้าใจง่ายทำให้การบริการประชาชนสะดวกและรวดเร็ว</p> <p>๓. พฤติกรรมเรียกรับเงินทรัพย์สินหรือผลประโยชน์ต่าง ๆ จากผู้มาติดต่อเพื่อแลกกับการให้บริการ รวมถึงการใช้ดุลยพินิจหรือแนะนำหว่านล้อมเพื่อไม่รับคำร้องทุกข์จากประชาชนโดยใช้วิธีสอบบปากคำแทนหรือเก็บเรื่อง (ดำเนินคดี)</p> <p>๔.</p> | หัวหน้างานทุกสายงานเป็นผู้ควบคุม                                            |
| ๒.การใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง    | <p>๑. งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุและการตรวจรับพัสดุที่มีความโปร่งใสตรวจสอบได้ และปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง</p> <p>๒. การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีกระบวนการและการ มอบหมายผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>สว.อก.สภ.พลกรัง</p> <p>ผู้ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>เจ้าหน้าที่การเงิน</p> |

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                      |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๓.การใช้อำนาจ</p>              | <p>๑. การไม่เลือกปฏิบัติมีความเป็นธรรม</p> <p>๒. ใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ในเชิงลบเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน</p> <p>๓. การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาตามสายงานหรือข้ามสายงานในการสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวและสั่งการให้ทำในสิ่งที่ผิดระเบียบหรือกฎหมาย</p> <p>๔. ระบบการบริหารกำลังพลของหน่วยงานที่มีการประเมินผลบุคลากรและการให้คุณให้โทษที่ชัดเจนซึ่งนำไปสู่การปฏิบัติได้จริงและเป็นที่ยอมรับของบุคลากรและมีการเสนอเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือค่าตอบแทนด้วยความชอบธรรมโดยปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้องได้รับประโยชน์หรือความดีความชอบเป็นพิเศษ</p>                                            | <p>หัวหน้างานทุกสายงานเป็นผู้ควบคุม</p>                                              |
| <p>๔.การใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> | <p>๑. ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ตำรวจ ในสถานีตำรวจมีการนำรถหรือทรัพย์สินที่เป็นของราชการหรือของกลางในคดีไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง</p> <p>๒. การวางระบบของสถานีตำรวจในการจัดเก็บรักษาเงินหรือทรัพย์สินของกลาง ในคดีเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดสับเปลี่ยนหรือการไม่นำเข้าระบบ</p> <p>๓. การจัดเก็บทรัพย์สินหรือสิ่งของที่ได้จากการรับบริจาครวมถึงการขออนุญาตอย่างถูกต้องในกรณีที่ต้องมีการขอยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน</p>                                                                                                                                                    | <p>สว.อก.สภ.พลกรัง ผู้ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>ร.ต.ท.สุกฤต เกณฑ์โคกกรวด ผู้ควบคุม</p> |
| <p>๕.การแก้ไขปัญหาการทุจริต</p>   | <p>๑. การเป็นตัวอย่างที่ดีของหัวหน้าสถานีตำรวจในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใส ไม่รู้แก่อำนาจ การดำเนินการทางวินัยและคดีความตามกฎหมายของผู้บังคับบัญชาตามสายงานกับเจ้าหน้าที่ที่มีการใช้อำนาจในทางที่ผิด การมีนโยบายกฎระเบียบ</p> <p>๒. มาตรการควบคุมเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อลดโอกาสหรือป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต รวมถึงการกำชับสั่งการเฝ้าระวังป้องกันการทุจริตของผู้บังคับบัญชาในแต่ละสายงาน</p> <p>๓. การมีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการมีแนวทางป้องกันและปราบปรามการทุจริตของแต่ละสายงานที่ชัดเจนตลอดจนความสำเร็จในการยับยั้งการทุจริตของหน่วยงาน</p> | <p>หัวหน้าหน่วยและหัวหน้างานทุกสายงานเป็นผู้ควบคุม</p>                               |

| แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                     |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <p>๖.ความสุจริตในการดำเนินงาน</p>            | <p>๑. การสร้างความตระหนักรู้ภายในองค์กร ข้าราชการตำรวจทุกนายต้องมีความเข้าใจที่ชัดเจนเกี่ยวกับข้อคำถามต่างๆ ของการประเมิน ITA เพื่อสร้างความตระหนักรู้ในการปฏิบัติหน้าที่อย่างโปร่งใสและสุจริต</p> <p>๒. การยกระดับความโปร่งใสผ่านการเปิดเผยข้อมูล สถานีตำรวจฯ มุ่งเน้นการนำช่องทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ไปติดไว้ ณ จุดให้บริการ เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลได้อย่างโปร่งใส ลดโอกาสการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการปิดบังข้อมูล</p> <p>๓. การจัดการข้อมูลอย่างเป็นระบบและเป็นธรรม เจ้าหน้าที่ต้องศึกษาการใช้งานระบบ ITAP และจัดทำข้อมูลสาธารณะให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ เพื่อให้ข้อมูลมีความน่าเชื่อถือและตรวจสอบได้</p> <p>๔. การบริหารจัดการที่ตรวจสอบได้ มีการติดตามและรายงานผลอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการเผยแพร่ข้อมูล Open Data ผ่านเว็บไซต์ของสถานีตำรวจ เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการดำเนินงาน</p> <p>๕. การกำกับดูแลโดยผู้บริหาร: ให้ความสำคัญกับการประชุมวางแผนงาน โดยมีผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรพลกรังเป็นผู้กำกับการติดตามการดำเนินงานอย่างใกล้ชิดและต่อเนื่อง เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ที่ไม่สุจริต</p> | <p>ข้าราชการตำรวจในสังกัดทุกนาย</p> |
| <p>๗.ความเสี่ยงในการติดต่อหรือรับบริการ</p>  | <p>๑. การสร้างความเข้าใจแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ต้องมีการสื่อสารและสร้างความตระหนักรู้ให้ข้าราชการตำรวจทุกนายเข้าใจใน "ข้อคำถาม" ของแบบวัดการรับรู้ภายใน (IIT) เพื่อให้เจ้าหน้าที่นำไปชี้แจงหรือปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง ลดความเสี่ยงจากการสื่อสารที่คลาดเคลื่อน</p> <p>๒. การเพิ่มช่องทางและการเข้าถึงข้อมูล เน้นการนำช่องทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ไปเปิดเผยให้ชัดเจน ณ "จุดให้บริการ" เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย</p> <p>๓. การปรับปรุงกระบวนการให้บริการ มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพการให้บริการให้มีความ "รวดเร็ว" และ "สะดวก" มากยิ่งขึ้น เพื่อลดขั้นตอนหรือความซับซ้อนที่อาจกลายเป็นช่องว่างหรือความเสี่ยงในการรับบริการของประชาชน</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>ข้าราชการตำรวจในสังกัดทุกนาย</p> |

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                       |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
|                                       | <p>๔. การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการข้อมูล เจ้าหน้าที่ต้องศึกษาการใช้งานระบบ ITAP ให้แม่นยำ และจัดทำข้อมูลสาธารณะให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ตัวชี้วัดอย่างเคร่งครัด</p> <p>๕. ระบบการติดตามและกำกับดูแล ต้องมีการเผยแพร่ข้อมูล Open Data ผ่านเว็บไซต์ของสถานีฯ อย่างเป็นระบบ และมีการประชุมวางแผนเพื่อกำกับติดตามโดยผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรพลกรังอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าการปรับปรุงนี้เกิดขึ้นจริงและมีความยั่งยืน</p> |                       |
| <b>แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                       |
| ๘.การเปิดเผยข้อมูล                    | <p>๑. การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของ สถานีตำรวจให้สาธารณชนได้รับทราบ</p> <p>๒. การเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงาน และการดำเนินงานของสถานีตำรวจ</p>                                                                                                                                                                                                                                                   | ส.ต.ท.กษิดิศ อ่อนคำสี |
| ๙.การป้องกันการทุจริต                 | <p>การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต ระบบการรักษาทรัพย์สินของราชการและมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต</p>                                                                                                                                                                                                                                                        | หัวหน้าหน่วย          |

เตรียมความพร้อมในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล  
สาธารณะ

- การกำหนดผู้รับผิดชอบ

| ด้าน                             | ประเด็นที่ต้องยกระดับ<br>การพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ผู้รับผิดชอบ          |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| ■ การจัดทำ OIT                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                       |
| 0๑ ข้อมูลผู้บริหาร               | ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ แสดง โครงสร้างอัตรากำลัง ข้อมูลผู้บริหาร ที่มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน เพื่อให้ประชาชนทราบว่าแต่ละงานประกอบด้วยลักษณะงานใด โดยสอดคล้องกับภารกิจของแต่ละงานตามการมอบหมายงานของสถานีดำรวจ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ส.ต.ท.กษิต ศ อ่อนคำสี |
| 0๒ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร | ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙<br><b>การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีดำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยเริ่มเผยแพร่ตั้งแต่ เดือนตุลาคม ๒๕๖๘</li> <li>มีช่องทางการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หลักของสถานีดำรวจ และสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook หรือ Line เป็นต้น ที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของสถานีดำรวจได้</li> <li>มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีดำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙</li> <li>มีข่าวสารการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code อย่างชัดเจน</li> </ul> | ส.ต.ท.กษิต ศ อ่อนคำสี |
| 0๓ ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน | ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีดำรวจประจำปีเดือน <ul style="list-style-type: none"> <li>รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีดำรวจ รอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (ต.ค.๖๘ – มี.ค.๖๙)</li> <li>แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน</li> <li>รายงานผลฯฯ อย่างน้อยประกอบด้วย การปฏิบัติงานของสถานีดำรวจหรือโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดระยะเวลาดำเนินการหน่วยงานที่รับผิดชอบ พร้อมภาพกิจกรรม</li> <li>เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Word เท่านั้น</li> </ul>                                                                                                                                | ส.ต.ท.กษิต ศ อ่อนคำสี |

| ด้าน                                        | ประเด็นที่ต้องยกระดับ<br>การพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ผู้รับผิดชอบ             |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| O๔ คู่มือการปฏิบัติงาน<br>สำหรับเจ้าหน้าที่ | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙</p> <p><b>คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                       | ส.ต.ท.กษิต ศ อ่อนคำสี    |
| O๕ คู่มือการให้บริการ<br>ประชาชน            | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙</p> <p><b>คู่มือการให้บริการประชาชน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงคู่มือฉบับประชาชนในการขอรับบริการกับสถานีตำรวจ เป็นคู่มือที่สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ ชุมชน ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ซึ่งมีเนื้อหาประกอบด้วย ประเภทงานให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิการให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน งานสอบสวน)</li> </ul>                                   | ส.ต.ท.กษิต ศ อ่อนคำสี    |
| O๖ E-Service                                | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙</p> <p><b>E-Service</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่างๆ ของสถานีตำรวจ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบบแจ้งความ Online</li> <li>- ระบบเสียค่าปรับ Online</li> <li>- ระบบติดตามความคืบหน้าของคดี (Case Tracking)</li> </ul> </li> <li>สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ</li> </ul>                        | ร.ต.ท.สุกฤต เกณฑ์โคกกรวด |
| O๗ สถิติผลการดำเนินงาน                      | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙</p> <p><b>ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ต.ค.๖๘ - มี.ค.๖๙)</li> <li>แยกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ทุกเดือน</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติด้านคดี ตามระบบ CRIMES</li> <li>ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ การตั้งจุดตรวจ จุดสกัด</li> </ol> | ส.ต.ท.กษิต ศ อ่อนคำสี    |

| ด้าน                                                                                         | ประเด็นที่ต้องยกระดับ<br>การพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ผู้รับผิดชอบ                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                             |
| <p>๐๘ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</p>           | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙</p> <p>ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</li> <li>รายชื่อ และภาพถ่ายประกอบ</li> <li>ภาคส่วนประชาชนที่มาจากการคัดเลือกให้เปิดเผยประวัติ (โดยย่อ)</li> <li>แสดงผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจ ที่ผ่านมารอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ต.ค.๖๘ - มี.ค.๖๙)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                      | <p>ร.ต.ต.นิธิศ นุพลกรัง</p> |
| <p>๐๙ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกัน และปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา</p> | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรรและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ในรอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙</li> <li>เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel และไฟล์ Word</li> <li>ข้อมูลจัดทำตามตารางตัวอย่าง สามารถปรับได้ตามความเหมาะสม</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>ด.ต.ธีระพงษ์ ดิษฐ์</p>   |
| <p>๐๑๐ แผนการใช้จ่ายงบประมาณและการรายงานผล</p>                                               | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p><b>แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน</li> </ul> <p><b>รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรกหรือ ๒ ไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (ต.ค. ๒๕๖๘ – มี.ค.๖๙)</li> <li>มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ</li> <li>ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค</li> <li>เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel เท่านั้น</li> </ul> | <p>ด.ต.ธีระพงษ์ ดิษฐ์</p>   |



| ด้าน                                      | ประเด็นที่ต้องยกระดับ<br>การพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ผู้รับผิดชอบ                 |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 0๑๑ สรุปผลการจัดซื้อจัด<br>จ้างรายเดือน   | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.๑) ประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือก และราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น</li> <li>• สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็น รายเดือน เผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน</li> <li>• ข้อมูลที่เปิดเผย ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</li> <li>• กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>• เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word</li> </ul> | ด.ต.ธีระพงษ์ ดิษฐ์           |
| 0๑๒ หลักเกณฑ์การบริหาร<br>และพัฒนากำลังพล | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• สถานีดำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพล และการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล</li> <li>- หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน</li> <li>- หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือน</li> </ul> </li> </ul> <p>หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ร.ต.ท.สุกฤต เกณฑ์<br>โคกกรวด |

| ด้าน                                                                                          | ประเด็นที่ต้องยกระดับ<br>การพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ผู้รับผิดชอบ        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| ■ การจัดทำ OIT                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                     |
| O๑๓ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต          | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีดำรวจ</li> <li>• ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีดำรวจ</li> <li>• มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน)</li> <li>• เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ระบุข้อมูลในการจัดทำ ณ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ส.ต.ท.กษิต อ่อนคำสี |
| O๑๔ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดำรวจ | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยผู้บริหารสูงสุดของสถานีดำรวจคนปัจจุบัน และให้เผยแพร่ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษควบคู่กับฉบับภาษาไทย</li> <li>• เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- วัตถุประสงค์</li> <li>- ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง</li> <li>- นิยามคำว่า สินบน หมายถึงอะไรบ้าง รวมถึงการรับของขวัญ ของกำนัล (Gift) ค่าอำนวยความสะดวก เครื่องแสดงไมตรีจิต การรับบริจาค การรับเลี้ยง และประโยชน์ในลักษณะเดียวกัน เมื่อการเสนอ การให้ หรือการรับที่สามารถพิจารณาอย่างเป็นเหตุเป็นผลได้ว่าเป็นสินบน และรวมถึงการให้หรือรับกันภายหลัง (การรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ จะแตกต่างจากการรับโดยธรรมจรรยา ซึ่งหมายถึง การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสเทศกาล หรือวันสำคัญ ดังนั้น การรับของขวัญ ของกำนัล หรือสินน้ำใจจากการปฏิบัติหน้าที่ อาจเป็นการรับสินบน นโยบายจึงต้องกำหนดให้ชัดเจน) <ul style="list-style-type: none"> <li>- การฝ่าฝืนนโยบายจะมีมาตรการจัดการอย่างไร</li> <li>- มาตรการติดตามตรวจสอบ</li> <li>- ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส</li> <li>- มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส การรักษาความลับ</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> | ส.ต.ท.กษิต อ่อนคำสี |

| ด้าน                                                             | ประเด็นที่ต้องยกระดับ<br>การพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ผู้รับผิดชอบ                  |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
|                                                                  | <p>- ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศหมายเหตุ : แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม</p> <p><b>อินโฟกราฟฟิคนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด(No Gift Policy)จากการปฏิบัติหน้าที่</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงอินโฟกราฟฟิกของหน่วย</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                               |
| <p>0๑๕ การประเมินความเสี่ยงการทุจริต</p>                         | <p><b>การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙</li> <li>• ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการงานในการใช้อำนาจและ ตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน</li> <li>• ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน</li> <li>- เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> <li>- ระบุ ประเด็น ความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบ พฤติการณ์ต่อการรับสินบน)</li> <li>- ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> <li>- แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> </ul> </li> </ul> | <p>ส.ต.ท.กษิต ศ. อ่อนคำสี</p> |
| <p>0๑๖ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต</p> | <p><b>การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการรับสินบน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>(๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน</li> <li>(๒) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> </ol> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>ส.ต.ท.กษิต ศ. อ่อนคำสี</p> |
| <p>0๑๗ มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>      | <p><b>มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <li>- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของสถานี</li> <li>- ผกก./หน.สภ. ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                         | <p>ส.ต.ท.กษิต ศ. อ่อนคำสี</p> |

| ด้าน                                                                                  | ประเด็นที่ต้องยกระดับ<br>การพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ผู้รับผิดชอบ                |
|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|                                                                                       | <p>• กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒ ด้าน ดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มาใช้บริการโดยสถานีดำรงจตุรพักตรพิมาน ดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี</li> <li>- ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ</li> <li>- ป้ายพันธะสัญญา</li> <li>- (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุดปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ)</li> <li>- ป้าย No Gift Policy</li> <li>- ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ</li> <li>- การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน</li> </ul> <p>(๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตาม แบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน</li> <li>- การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมิน และ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ</li> <li>- การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่าง ต่อเนื่อง</li> </ul> |                             |
| <p>๐๑๘ การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> | <p><b>การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</b></p> <p>• เป็นกิจกรรม หรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตาม ข้อ ๐๒๔ ที่สถานีดำรงจตุรพักตรพิมาน ดำเนินการปรับปรุง พัฒนาจุดบริการ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน/One Stop Service</p> <p>(๒) ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการนำมาตรการไปปฏิบัติจริง/การพัฒนาจุดบริการ อย่างเป็นรูปธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ภาพ จุด ประชาสัมพันธ์/สอบถาม ความ คืบหน้า การดำเนินคดี</li> <li>- ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ</li> <li>- ภาพป้ายพันธะสัญญา</li> <li>- (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุดปรับปรุงข้อมูล ให้ทันสมัยอยู่เสมอ)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                  | <p>ส.ต.ท.กษิตศ อ่อนคำสี</p> |

| ด้าน | ประเด็นที่ต้องยกระดับ<br>การพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ผู้รับผิดชอบ |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ภาพป้าย No Gift Policy</li> <li>- ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือกำ<br/>รให้บริการ</li> <li>- ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการ<br/>ประชาชน</li> <li>- ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุม การ<br/>มอบหมาย เจ้าภาพ/ผู้รับผิดชอบ การยกระดับการเผยแพร่<br/>ข้อมูล สาธารณะ (OIT)</li> <li>- ภาพการประชุมกำกับติดตามโดยหัวหน้าสถานี<br/>ตำรวจ</li> </ul> |              |

- การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

| ด้าน              | ประเด็นที่ต้องยกระดับ<br>การพัฒนา/ดำเนินการ                                             | ผู้รับผิดชอบ         |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| เว็บไซต์ ของสถานี | จัดทำเว็บไซต์ หลักของสถานี                                                              | ส.ต.ท.กษิตศ อ่อนคำสี |
| ปรับปรุงเว็บไซต์  | เจ้าหน้าที่ ดูแลเว็บไซต์ของสถานี (admin) ลงข้อมูลเป็น<br>ปัจจุบัน เปิดเผยข้อมูลสม่ำเสมอ | ส.ต.ท.กษิตศ อ่อนคำสี |

- การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

| ด้าน                                                       | ประเด็นที่ต้องยกระดับ<br>การพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                        | ผู้รับผิดชอบ                 |
|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| การออกคำสั่งคณะทำงาน<br>และมีการมอบหมายหน้าที่<br>ชัดเจน   | ต้องดำเนินการออกคำสั่งของหน่วยมอบหมายให้มี<br>เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูลการเผยแพร่ ที่ชัดเจน โดยให้<br>ผู้บังคับบัญชา กำชับ กำกับติดตาม ให้ส่งข้อมูลให้<br>เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะได้เป็นปัจจุบัน | ร.ต.ท.สุกฤต เกณฑ์โคก<br>กรวด |
| การประชุมขับเคลื่อน และ<br>กำกับติดตามการเผยแพร่<br>ข้อมูล | มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                      | พ.ต.อ.พิเชษฐ์<br>จันทร์ตัน   |

- จัดทำมาตรการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์  
ความสุจริตของสถานีตำรวจต่อสาธารณะ อย่างน้อย ๑ มาตรการ/กิจกรรม

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรวจภูธร ประจำปทุมธานี พ.ศ.๒๕๖๔ และกำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.พลกฐิ

| ตัวชี้วัด            | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ                                                                       | กิจกรรมที่จะดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                     | ผลผลิต                                                                              | วิธีการสร้างการรับรู้                                                                     | ผู้รับผิดชอบ                                                                                              | ระยะเวลา<br>กำกับ ติดตาม |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| ๑) การปฏิบัติหน้าที่ | การพัฒนายกระดับการให้บริการ จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี<br>- ป้ายประชาสัมพันธ์ จุดบริการ | การจัดให้มีผู้ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์บนสถานีตำรวจ เพื่อให้คำแนะนำขั้นตอนการติดต่อกับผู้มาใช้บริการหรือผู้มาติดต่อราชการปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตของการบริการที่ดีมีความเป็นมิตร ใช้วาจาและกิริยาอาการสุภาพ แสดงการให้เกียรติ ผู้มาติดต่อราชการ | จัดเวรข้าราชการตำรวจปฏิบัติหน้าที่                                                  | ติดประกาศผู้ทำหน้าที่ให้ผู้มาติดต่อทราบ สื่อสารผ่าน website ของสถานี                      | งานอำนวยการจัดทำแผ่นป้ายควบคุมการปฏิบัติสืบทอดทุกนาย ผู้ปฏิบัติ<br><br>รอง สว.๑ ควบคุมการปฏิบัติ          | ทุก ๑ เดือน              |
|                      | ห้อง One Stop Service                                                                                       | วางระบบขั้นตอนการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน พันธสัญญาและการนำไปสู่การปฏิบัติ<br>- งานอำนวยการ<br>- งานป้องกันปราบปราม<br>- งานจราจร<br>- งานสืบสวน<br>- งานสอบสวน                                                                               | ติดป้ายพันธสัญญาของสถานีตำรวจในห้อง One Stop Service                                | สื่อสารผ่าน website ของสถานี                                                              | งานอำนวยการ จัดทำแผ่นป้ายผู้ควบคุมการปฏิบัติ<br>งานสอบสวน ผู้ปฏิบัติ<br>รอง สว.(สอบสวน)๑ ควบคุมการปฏิบัติ | ภายในวันที่ ๓๑ มี.ค.๖๘   |
|                      | เพิ่มจุดเผยแพร่ คู่มือ ขั้นตอนการให้บริการและเผยแพร่ e-service                                              | - ประชาสัมพันธ์คู่มือ checklist และขั้นตอนการให้บริการและ e-service                                                                                                                                                                       | ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือ การให้บริการ<br>- info graphic ๕ แผ่น จำนวน ๕ จุด | สื่อสารโดยสื่อประชาสัมพันธ์ infographic ณ จุดบริการลง website ของสถานี                    | งานอำนวยการ ผู้ควบคุมจัดทำป้าย                                                                            | ทุก ๑ เดือน              |
|                      | การจัดเวรเหลื่อมเวลา                                                                                        | การจัดเวรเหลื่อมเวลาการให้บริการโดยเจ้าหน้าที่ผลัดใหม่ ต้องมาผลัดเปลี่ยนก่อนเวลา ปฏิบัติเวลา ๑๕ นาที และพร้อม ปฏิบัติในเวลา                                                                                                               | - infographic ๑ แผ่น ตารางเวร<br>- ติด ๑ จุด ณ จุดประชาสัมพันธ์                     | สื่อสารสร้างการรับรู้ความใส่ใจการให้บริการต่อกลุ่มดังกล่าวผ่าน line group ต่างๆ ติดประกาศ | สืบทอด ทุกนาย จัดทำป้าย<br>รอง สว.๑ ผู้ควบคุม                                                             | ทุก ๑ เดือน              |

| ตัวชี้วัด                   | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ                                                          | กิจกรรมที่จะดำเนินการ                                                                                                     | ผลผลิต                                                                 | วิธีการสร้างการรับรู้                                                                                                                 | ผู้รับผิดชอบ                                                              | ระยะเวลา<br>กำกับ ติดตาม |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|                             | เผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy                                             | จัดทำสื่อเผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy ทำป้ายประกาศติดจุดบริการและประกาศทางเว็บไซต์ของหน่วย          | - info graphic ๔ แผ่น<br>- ติด ณ จุดบริการประชาชนและห้องงานต่างๆ       | สื่อสารสร้างการรับรู้ ความสะดวก การให้บริการต่อกลุ่มดังกล่าว ผ่าน fb ผ่าน line group ต่าง ๆ ลง website ของสถานี                       | งานอำนวยการ ผู้ควบคุม จัดทำป้ายและประกาศ                                  | ทุก ๑ เดือน              |
|                             | นำมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละฝ่ายสู่การปฏิบัติ                                   | ดำเนินการตามมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละฝ่าย โดยจัดอบรมและทำการประชุมร่วมกันให้เห็นถึงมาตรการ                | รายงานผลตามมาตรการ ความเสี่ยงแต่ละสายงานมีผลการดำเนินการงานละ ๑ รายงาน | ประชาสัมพันธ์มาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริต ใน line group อย่างต่อเนื่อง                                                           | หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุมเจ้าหน้าที่ธุรการแต่ละสายงาน รายงานผล    | ทุก ๑ เดือน              |
| ๒) การใช้งบประมาณ           | เผยแพร่ข้อมูลงบประมาณของ สถานีตำรวจ                                                            | จัดทำ info graphic สรุปข้อมูลงบประมาณและการใช้งบประมาณของสถานีตำรวจ                                                       | - ข้อมูลข้อสั่งการจากหน่วยงาน<br>- info graphic แนะนำข้อมูล            | จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซต์สถานตำรวจ และส่งข้อมูลใน Line กลุ่มหน่วยส่งเป็นประจำทุกครั้งที่ได้รับแจ้งงบประมาณจาก ภ.จว. นครราชสีมา | สว.อก.๗ เป็นผู้ควบคุม ด.ต.ธีระพงษ์ ดี ชลธิ์ เจ้าหน้าที่การเงินจัดทำข้อมูล | ทุก ๑ เดือน              |
| ๓) การใช้อำนาจ              | การส่งเสริมคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล                                                          | กำกับ/หัวหน้าสถานี สื่อสารแนวทางการบริหารกำลังพล ด้านการมอบงาน การเลื่อนเงินเดือน เลื่อนระดับ การพิจารณาความดีความชอบ ฯลฯ | - infographic ๖ แผ่น<br>- ติด ๑ จุด ณ จุดบริการประชาชน ชั้น ๑          | สื่อสารสร้างการรับรู้ ป้ายพบการทุจริตความไม่เป็นธรรม แจ้ง ดังกล่าวผ่าน fb, website ของสถานี, line group ต่าง ๆ ของหน่วย               | สว.อก.๗ เป็นผู้ควบคุม งานอำนวยการจัดทำป้าย                                | ทุก ๑ เดือน              |
| ๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ | การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง และสำนวนการสอบสวนคดีอาญาและคดีจราจร | -จัดทำมาตรการการจัดการทรัพย์สินของราชการของบริจาคและการจัดเก็บของกลาง และแนวทางการปฏิบัติ                                 | จัดทำคำสั่งประกาศแล้วเสร็จประกาศทาง website ของสถานี                   | ลงประกาศทาง website ของสถานี                                                                                                          | ร.ต.ท.สุกฤต เกณฑ์โคกกรวด จัดทำประกาศ                                      | ทุก ๑ เดือน              |
|                             |                                                                                                | สื่อสาร วิธีการยืม คืน วิธีการใช้ทรัพย์สินทางราชการอย่างไรให้ถูกต้อง                                                      | - ลงประกาศทาง website ของสถานี                                         | ทาง websiteของสถานี                                                                                                                   | ร.ต.ท.สุกฤต เกณฑ์โคกกรวด จัดทำประกาศ                                      | ทุก ๑ เดือน              |

| ตัวชี้วัด                 | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ                                    | กิจกรรมที่จะดำเนินการ                                                                                                               | ผลผลิต                                                                                                     | วิธีการสร้างการรับรู้                                                            | ผู้รับผิดชอบ                                                                                     | ระยะเวลา<br>กำกับ ติดตาม |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต | การป้องกันการทุจริต                                                      | ๑.จัดอบรมการต่อต้านการรับสินบน<br>๒.อบรมการต่อต้านการทุจริตและ<br>อบรมเสริมสร้างคุณธรรมและ<br>จริยธรรมของข้าราชการตำรวจใน<br>สังกัด | มี ข่า ว กิ จ กร ร ม ก ร<br>ด ำ เ นื น ก ร ล ง<br>ประชาสัมพันธ์ทางสื่อ<br>ออนไลน์ต่าง ๆ และลงเว็บไซต์หน่วย | ทุกคนยได้รับทราบและลง<br>ลายมือชื่อผู้เข้ารับการอบรม                             | พ.ต.ท.หญิง ภัคจิรา กิ่ง<br>นอก สว.อก.สภ.พลกรัง<br>เป็นวิทยากร<br>ข้าราชการตำรวจทุกคน<br>เข้าร่วม | ทุก ๑ เดือน              |
|                           | เผยแพร่แผนป้องกันการทุจริต<br>ของสถานีตำรวจ                              | - จัดทำแผน การต่อต้านการรับ<br>สินบน ให้แล้วเสร็จ<br>- เผยแพร่ผ่าน website                                                          | - ๑ แผ่น<br>- แล้วเสร็จในเวลา<br>ที่กำหนดแผน และมี URL<br>ให้สามารถเข้าถึงข้อมูล<br>แผนได้                 | ทาง website ของสถานี                                                             | ร.ต.ท.สุกฤต เกณฑ์โคก<br>กรวด จัดทำประกาศ                                                         | ทุก ๑ เดือน              |
| ๖) คุณภาพการดำเนินงาน     | เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือ<br>การให้บริการ                             | จัดทำคู่มือการให้บริการประกาศให้<br>ประชาชนได้รับทราบ                                                                               | คู่มือแต่ละสายงาน<br>กฎหมายที่เกี่ยวข้องที่<br>ประชาชนควรทราบ                                              | ทาง website ของสถานี                                                             | ร.ต.ท.สุกฤต เกณฑ์โคก<br>กรวด จัดทำป้าย                                                           | ทุก ๑ เดือน              |
|                           |                                                                          | เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการ<br>ให้บริการ                                                                                        | ทำป้าย info graphic<br>ดาวโหลดคู่มือที่เป็นคว<br>าโอ้ดสแกนให้ดาวโหลด<br>ข้อมูล                             | ติดที่จุดบริการและเผยแพร่ทาง<br>website ของสถานี                                 | ร.ต.ท.สุกฤต เกณฑ์โคก<br>กรวด จัดทำป้าย                                                           | ทุก ๑ เดือน              |
|                           | อบรมปลูกฝังให้ข้าราชการ<br>ตำรวจไม่เลือกปฏิบัติ ต่อผู้มา<br>ติดต่อราชการ | จัดการประชุมชี้แจงสร้างจิตสำนึก                                                                                                     | ทำป้าย info graphic วิธี<br>ปฏิบัติ                                                                        | เผยแพร่ทาง website ของ<br>สถานี                                                  | ร.ต.ท.สุกฤต เกณฑ์โคก<br>กรวด จัดทำป้าย                                                           | ทุก ๑ เดือน              |
|                           |                                                                          | ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ผู้มาติดต่อ<br>หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้สามารถ<br>เข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและถูกต้อง                             | ทำป้าย info graphic<br>วิธีการเข้าถึงข้อมูล และ<br>ร่วมตอบแบบประเมิน<br>ความพึงพอใจ                        | เผยแพร่ทาง website ของ<br>สถานี เจ้าหน้าที่ประจำจุด<br>บริการประชาชน ชี้แจงแนะนำ | ร.ต.ท.สุกฤต เกณฑ์โคก<br>กรวด จัดทำป้าย                                                           | ทุก ๑ เดือน              |
|                           |                                                                          | การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การ<br>ให้บริการประชาชน                                                                                    | ป้ายบอกชัดเจน จัดห้องพัก<br>ประชาชนบริการน้ำดื่มที่<br>จอตรด และห้องน้ำสะอาด                               | เผยแพร่ทาง website ของ<br>สถานี เจ้าหน้าที่ประจำจุด<br>บริการประชาชน ชี้แจงแนะนำ | ร.ต.ท.สุกฤต เกณฑ์โคก<br>กรวด จัดทำป้าย                                                           | ทุก ๑ เดือน              |



| ตัวชี้วัด                  | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ                                                 | กิจกรรมที่จะดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                       | ผลผลิต                                                                 | วิธีการสร้างการรับรู้                                                  | ผู้รับผิดชอบ                                                                                              | ระยะเวลา<br>กำกับ ติดตาม |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| ๗) ประสิทธิภาพในการสื่อสาร | เพิ่ม content สื่อสาร ภาพลักษณ์การให้บริการ ความทันสมัย ความโปร่งใส ความเป็นธรรม      | เผยแพร่ช่องทางประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน และเพิ่มข่าวสาร ภาพลักษณ์ที่ทันสมัย /การปรับปรุง กระบวนการต่าง ๑ ระบบ e service (มี content สะดวกขึ้น เร็วขึ้น อย่างไร สะดวกอย่างไร ไม่ต้องมา ณ จุดบริการอย่างไร ทำได้ที่บ้านผ่าน online ได้อย่างไร) | ข่าว ๕ ข่าวต่อเดือน/และ เผยแพร่ในเครือข่าย ผู้รับบริการอย่างต่อเนื่อง  | เผยแพร่ทาง website ของ สถานี info graphic ๑ แผ่น ตั้งไว้ ณ จุดบริการ   | ส.ต.ท.นครินทร์ สินปฐุ จัดทำป้าย                                                                           | ทุก ๑ เดือน              |
|                            | เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ ช่องทางร้องเรียนการทุจริต และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น | - เพิ่มช่องทาง ผ่านอินโฟกราฟฟิก<br>- บอกช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต<br>- จัดทำประกาศของสถานี                                                                                                                                        | ๑ ช่องทาง เป็น Messenger Live chat                                     | info graphic ๑ แผ่น ตั้งไว้ ณ จุดบริการและ เผยแพร่ทาง website ของสถานี | ส.ต.ท.นครินทร์ สินปฐุ จัดทำป้ายและประกาศ                                                                  | ทุก ๑ เดือน              |
|                            | ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)                                                  | การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน                                                                                                                                                                                              | เว็บไซต์ ของหน่วย : สถานี ตำรวจภูธรพลกรัง                              | และ เผยแพร่ทาง websiteของ สถานีแจ้งทาง Facebook และไลน์กลุ่มต่างๆ      | ส.ต.ท.กษิตศ อ่อนคำสี ผู้ลงข้อมูล                                                                          | ทุก ๑ เดือน              |
|                            |                                                                                       | การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์ การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ต่างๆ                                                                                                                                                                        | จัดทำข้อมูลตามคู่มือการ ประเมิน ITA ของสถานี ตำรวจประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ | เผยแพร่ทาง website ของ สถานี                                           | ส.ต.ท.กษิตศ อ่อนคำสี เจ้าหน้าที่ ตามคำสั่ง คณะทำงานขับเคลื่อน และกำกับติดตามการ ประเมิน ITA ของ สภ.พลกรัง | ทุก ๑ เดือน              |
|                            |                                                                                       | การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะอย่างต่อเนื่อง                                                                                                                                                                                        | จัดทำข้อมูลตามคู่มือการ ประเมิน ITA ของสถานี ตำรวจประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ | เผยแพร่ทาง website ของ สถานี                                           | ส.ต.ท.กษิตศ อ่อนคำสี เจ้าหน้าที่ ตามคำสั่ง คณะทำงานขับเคลื่อน และกำกับติดตามการ ประเมิน ITA ของ สภ.พลกรัง | ทุก ๑ เดือน              |

| ตัวชี้วัด                  | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ                                                 | กิจกรรมที่จะดำเนินการ                                                                              | ผลผลิต                                                                                                                                                                   | วิธีการสร้างการรับรู้                                                                      | ผู้รับผิดชอบ                                                             | ระยะเวลา<br>กำกับ ติดตาม |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| ๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน | พัฒนาระบบการให้บริการ on line (บูรณาการแผนการพัฒนา ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ของหน่วยงาน) | ระบบการให้บริการ E-SERVICE                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบบแจ้งความออนไลน์</li> <li>- ระบบ POLICE ๔.๐</li> <li>- ระบบการแจ้งความ คืบหน้า</li> <li>- สถิติคดีอาญาระบบ CRIMES</li> </ul> | ทำ Info graphic ด้านละ ๑ แผ่น ทำป้ายติด ณ จุด ONE STOP SERVICE เผยแพร่ทาง website ของสถานี | หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม                                        | ทุก ๑ เดือน              |
| ๙) การเปิดเผยข้อมูล        | ข้อมูล OIT ที่หน่วยจัดทำ ๐๑ - ๐๑๘                                                     | ดำเนินการคู่มือ การประเมิน ITA ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (ตามรายละเอียดแนบท้ายมาตรการนี้) | เปิดเผยข้อมูลสาธารณะครบทุกกิจกรรม                                                                                                                                        | เผยแพร่ทาง website ของ สถานี                                                               | ตามคำสั่ง สภ.พลกรังที่ ๑๒/๒๕๖๙ ลง ๒๓ เม.ย.๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงาน ITA | ทุก ๑ เดือน              |
| ๑๐) การป้องกันการทุจริต    |                                                                                       | จัดทำข้อมูลการป้องกันการทุจริต                                                                     | จัดทำประกาศต่อต้านการรับสินบนจัดอบรมประชุมชี้แจงข้าราชการในสังกัดมีแผนการดำเนินการ                                                                                       | Info graphic โครงสร้าง ๑ ชิ้นงาน NO GIFT POLICY                                            | หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม                                        | ทุก ๑ เดือน              |