



สถานีตำรวจภูธรพลกรัง
รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

บทนำ

ตามที่สถานีตำรวจภูธรพลกรัง ได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และได้ดำเนินการจัดการความเสี่ยงตามแผนการ จัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ นั้น

สถานีตำรวจภูธรพลกรัง ได้ดำเนินการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน เป็นกิจกรรมและมาตรการเพื่อบริหารความเสี่ยงต่อการรับ สินบน โดยได้แยกดำเนินการเป็นสายงาน ได้แก่

๑. สายงานอำนวยการ
๒. สายงานสอบสวน
๓. สายงานป้องกันปราบปราม
๔. สายงานจราจร
๕. สายงานสืบสวน

โดยได้จัดกิจกรรมการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม ตามแต่ละมาตรการ พร้อมภาพถ่ายประกอบทุกกิจกรรม และได้ทำการเปิดเผย ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสถานีตำรวจภูธรพลกรัง เพื่อให้บุคคลทั่วไปสามารถเข้าถึงและติดตามการดำเนินการได้ ตามข้อมูล แนวนโยบายนี้ จัดทำโดยคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) สถานีตำรวจภูธรพลกรัง

พันตำรวจเอก



(พิเชษฐ์ จันทรัตน์)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรพลกรัง

การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนของสถานีดำรวจ

๑.สายงานอำนาจการ

ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน	มาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน	วิธีการดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน			
- ผู้ได้บังคับบัญชาเสนอสินบนให้ผู้บังคับบัญชาเพื่อให้ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน - ผู้บังคับบัญชาเรียกรับผลประโยชน์ / สินบนเพื่อแลกกับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน	๑. นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับ ของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ๒. กำชับการปฏิบัติหน้าที่ของเพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดี ๓. ใช้มาตรการควบคุมเสริมสร้างความประพฤติและวินัย ตามนัยคำสั่ง ตร. ที่ ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ๔. เผยข้อมูลในการใช้ดุลยพินิจ และเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียโต้แย้งการพิจารณา ๕.จัดให้มีการร้องทุกข์ของ ผู้ได้บังคับบัญชา	๑. อบรม/ประชุมกำชับการปฏิบัติ และให้ปฏิบัติตาม นโยบายต่อต้านการรับสินบนฯ สร้างจิตสำนึกที่ดีในการ ปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่อง ๒. กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานตามสายการบังคับบัญชา เพื่อ ลดช่องว่างในการเรียกรับผลประโยชน์ ๓. ผู้บังคับบัญชาทวนความประพฤติและวินัยดูแลทุกข์ สุขของผู้ได้บังคับบัญชา ๔. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการแจ้งเรื่องเรียกรับสินบน ๕. ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเรื่องร้องเรียน ๖. ผกก.ฯ ทำการตรวจสอบสำนวนสอบข้อเท็จจริง /สำนวน วินัยด้วยตนเอง	- ไม่พบ ข้าราชการตำรวจถูกร้องเรียน - ไม่พบ ข้าราชการตำรวจเสนอสินบนหรือ ของขวัญให้ผู้บังคับบัญชาแทนการดำเนินการทางวินัย - ไม่พบผู้บังคับบัญชาเรียกรับสินบนแทนการถูกดำเนินการทางวินัยหรือได้รับโทษน้อยลง - บรรลุเป้าหมายตามการดำเนินการ

ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน	มาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน	วิธีการดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
การพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือน			
-ข้าราชการตำรวจผู้ถูกร้องเรียนหรือดำเนินการทาง วินัยนำสินบนหรือของขวัญเสนอให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่ทำหน้าที่ดำเนินการทางวินัย เพื่อให้ยุติเรื่อง หรือ ให้ได้รับโทษน้อยกว่าความเป็นจริง -ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่ทำหน้าที่ดำเนินการทางวินัยเรียก รับสินบนเพื่อค่าตอบแทน จากยุติเรื่องหรือให้ได้รับโทษน้อยกว่าความเป็นจริง	๑.นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ๒.กำกับการปฏิบัติหน้าที่ของเพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดี ๓. ใช้มาตรการควบคุมเสริมสร้างความประพฤติและวินัย ตามนัย คำสั่ง ตร.ที่ ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ๔. จัดให้มีช่องทางแจ้งการร้องทุกข์ การเรียกรับสินบน ๕.มาตรการตรวจสอบ ถ่วงดุล	๑. อบรม/ประชุมกำชับการปฏิบัติ และให้ปฏิบัติตาม นโยบายต่อต้านการรับสินบนฯ สร้างจิตสำนึกที่ดีในการ ปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่อง ๒. กำกับดูแลการปฏิบัติงานตามสายการบังคับบัญชาเพื่อลดช่องว่างในการเรียกรับผลประโยชน์ ๓. ผู้บังคับบัญชาควบคุมชั้นความประพฤติและวินัยดูแลทุกข์ สุขของผู้ใต้บังคับบัญชา ๔. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการแจ้งเรื่องเรียกรับสินบน ๕. ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเรื่องร้องเรียน ๖. ผกก.ฯ ทำการตรวจสอบสำนวนสอบข้อเท็จจริง/สำนวนวินัยด้วยตนเอง	- ไม่พบข้าราชการตำรวจถูกร้องเรียน - ไม่พบข้าราชการตำรวจเสนอสินบนหรือของขวัญให้ผู้บังคับบัญชาแทนการดำเนินการทางวินัย - ไม่พบผู้บังคับบัญชาเรียกรับ สินบนแทนการถูกดำเนินการทางวินัยหรือให้ได้รับโทษน้อยลง - บรรลุเป้าหมายตามการดำเนินการ

ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน	มาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน	วิธีการดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
การจัดซื้อจัดจ้าง			
- ประชาชน / คู่สัญญา / นำสินบนหรือของขวญเสนอให้เจ้าหน้าที่เพื่อให้ได้สัญญาหรือรับการบริการที่รวดเร็ว - เจ้าหน้าที่เรียก / รับสินบน / ค่าตอบแทนจากการดำเนินงาน	๑.นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่ รับของขวญของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ๒.กำกับการปฏิบัติหน้าที่ของเพื่อ สร้างจิตสำนึกที่ดี ๓. ใช้มาตรการควบคุมเสริมสร้าง ความประพฤติและวินัย ตามนัย คำสั่ง ตร.ที่ ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ๔.จัดให้มีช่องทางารร้องทุกข์การเรียกรับสินบน ๕.จัดให้มีระบบตรวจสอบเสมอ	๑. อบรม/ประชุมกำกับการปฏิบัติ และให้ปฏิบัติตาม นโยบายต่อต้านการรับสินบนฯ สร้างจิตสำนึกที่ดีในการ ปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่อง ๒. กำกับดูแลการปฏิบัติงานตามสายการบังคับบัญชา เพื่อลดช่องว่างในการเรียกรับผลประโยชน์ ๓. ผู้บังคับบัญชาทวนความประพฤติและวินัยดูแลทุกข์ สุขของผู้ใต้บังคับบัญชา ๔. ให้ผู้บังคับบัญชาเปิดเผยข้อมูลผลของการใช้ดุลยพินิจให้ รับทราบโดยทั่วไป และเปิดโอกาสให้สามารถโต้แย้งได้ ภายในระยะเวลาที่กำหนด ๕. ประชาสัมพันธ์ช่องทางารแจ้งเรื่องเรียกรับสินบน ๖. เลือกคู่ค้าคู่สัญญาที่มีความเหมาะสม เนื่องด้วยสภ.โพธิ์ กลางจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงตกลงราคาเป็นไป ตามทางราชการกำหนด จึงเลือกคู่ค้าคู่สัญญาโดยวิธี เฉพาะเจาะจง ตามพรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบข้อ ๗๙ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหาร พสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๗. คำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุจัดซื้อจัดจ้าง ๘. ดำเนินประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง ณ จุดประชาสัมพันธ์ และหน้าเว็บไซต์	- การดำเนินการจัดจ้างก่อให้เกิด ประโยชน์สูงสุดโดยคำนึงถึงความ คุ่มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพ และตรวจสอบได้ตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบข้อ ๗๙ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - บรรลุเป้าหมายตามการดำเนินการ

ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน	มาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน	วิธีการดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ			
- ผู้เบิกเงินติดสินบนเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ เนื่องจากตนเองไม่มีสิทธิเบิก / เอกสารไม่ครบถ้วน - เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ เรียก รับสินบนเพื่อการดังกล่าว	๑. นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่ รับของขวัญของกำนัลหรือ ประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ๒. กำชับการปฏิบัติหน้าที่ของเพื่อ สร้างจิตสำนึกที่ดี ๓. ใช้มาตรการควบคุมเสริมสร้าง ความประพฤติและวินัย ตามนัย คำสั่ง ตร.ที่ ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ๔. จัดให้มีช่องทางแจ้งการร้องทุกข์ การเรียกรับสินบน ๕. จัดมีระบบตรวจสอบเสมอ	๑. อบรม/ประชุมกำชับการปฏิบัติ และให้ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการรับสินบนฯ สร้างจิตสำนึกที่ดีในการ ปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่อง ๒. กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานตามสายการบังคับบัญชา เพื่อลดช่องว่างในการเรียกรับผลประโยชน์ ๓. ผู้บังคับบัญชาทวนความประพฤติและวินัยดูแลทุกข์ สุขของผู้ใต้บังคับบัญชา ๔. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการแจ้งเรื่องเรียกรับสินบน ๕. จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้หัวหน้าสถานีทราบ ๖. ดำเนินการจัดทำผลการใช้จ่ายงบประมาณให้หัวหน้า สถานีทราบ ๗. เผยแพร่การดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ในเว็บไซต์ให้ประชาชนทราบและตรวจสอบได้	- ผลการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนการเบิกจ่าย งบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ - บรรลุเป้าหมายตามการดำเนินการ

ภาพกิจกรรม มาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน

สายงานธุรการอำนวยการ

พ.ต.อ.พิเชษฐ์ จันทรัตน์ผกก.สภ.พลกรัง มอบหมายให้ สว.อก. เป็นผู้ควบคุม กำกับดูแล การเบิกจ่าย
สิ่งของหลวง และการดำเนินการในหน้าที่ป้องกันการรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่ มีการกำกับการปฏิบัติใน
ทุกเดือน



พ.ต.อ.พิเชษฐ์ จันทรัตน์ผกก.สภ.พลกรัง พร้อมด้วยข้าราชการตำรวจ สภ.พลกรัง ทุกนาย เข้าร่วม
ประชุม โดยมีการจัดการประชุมทุกเดือน เพื่อกำชับแนวทางการปฏิบัติและเพื่อให้เกิด ความเข้าใจในการ
ทำงาน พร้อมกำชับไม่ให้มีการรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่



การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนของสถานีดำรวจ

๒. สายงานป้องกันปราบปราม

ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน	มาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน	วิธีการดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
การจับกุมและบังคับใช้กฎหมาย			
- เจ้าหน้าที่รับสินบนเพื่อการไม่เข้าตรวจสอบสถานบริการเพื่อบังคับให้ปฏิบัติตามกฎหมาย	๑. นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ๒. กำกับ การปฏิบัติหน้าที่ของเพื่อ สร้างจิตสำนึกที่ดี และ ใช้มาตรการ ควบคุมเสริมสร้างความประพฤติและวินัยตามนัยคำสั่ง ตร.ที่ ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ๓. จัดให้มีช่องทางแจ้งการร้องทุกข์ การเรียกรับสินบน และเผยแพร่ ขั้นตอนการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ ๔. ใช้เทคโนโลยีในการตรวจสอบการทำงาน ๕. กำหนดมาตรฐานในการปฏิบัติงานและเปิดเผยต่อสาธารณะ	๑. อบรม/ประชุมกำกับการปฏิบัติ และให้ปฏิบัติตาม นโยบายต่อต้านการรับสินบนฯ สร้างจิตสำนึกที่ดีในการ ปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่อง ๒. กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานตามสายการบังคับบัญชา เพื่อลดช่องว่างในการเรียกรับผลประโยชน์ ๓. ผู้บังคับบัญชาทวนถามความประพฤติและวินัยดูแลทุกข์ สุขของผู้ใต้บังคับบัญชา ๔. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการแจ้งเรื่องเรียกรับสินบน ๕. ประชุมกำกับการปฏิบัติหน้าที่โดยหัวหน้าสถานี หัวหน้า สายงาน ก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ โดยกำกับการปฏิบัติไม่ให้ มีการเรียกรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดเพื่อแลกกับ การไม่ถูกจับกุม ๖. อบรมและให้ความรู้ตามมาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ ๗. ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ติดกล้องบันทึกภาพเคลื่อนไหวในการ ปฏิบัติหน้าที่ ๘. ให้รายงานผลการปฏิบัติให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ทราบทันทีเมื่อเสร็จภารกิจ	- ไม่พบเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการไม่เข้าตรวจสอบ สถานบริการ - เจ้าหน้าที่บังคับใช้กฎหมายอย่าง เท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติ - บรรลุเป้าหมายตามการดำเนินการ

ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน	มาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน	วิธีการดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
การจับกุมและบังคับใช้กฎหมาย			
- เจ้าหน้าที่เรียกและ / หรือ รับ สินบนเพื่อแลกกับการไม่ถูกจับกุมดำเนินคดีหรือทำให้ได้รับโทษน้อยลง	๑. นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ๒. กำกับการปฏิบัติหน้าที่ของเพื่อ สร้างจิตสำนึกที่ดี และ ใช้มาตรการ ควบคุมเสริมสร้างความประพฤติและวินัยตามนัยคำสั่ง ตร.ที่ ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ๓. จัดให้มีช่องทางแจ้งการร้องทุกข์ การเรียกรับสินบน และเผยแพร่ ขั้นตอนการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ ๔. ใช้เทคโนโลยีในการตรวจสอบการทำงาน ๕. กำหนดมาตรฐานในการปฏิบัติงานและเปิดเผยต่อสาธารณะ	๑. อบรม/ประชุมกำกับการปฏิบัติ และให้ปฏิบัติตาม นโยบายต่อต้านการรับสินบนฯ สร้างจิตสำนึกที่ดีในการ ปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่อง ๒. กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานตามสายการบังคับบัญชา เพื่อลดช่องว่างในการเรียกรับผลประโยชน์ ๓. ผู้บังคับบัญชาทบทวนความประพฤติและวินัยดูแลทุกข์ สุขของผู้ใต้บังคับบัญชา ๔. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการแจ้งเรื่องเรียกรับสินบน ๕. ประชุมกำกับการปฏิบัติหน้าที่โดยหัวหน้าสถานี หัวหน้า สายงาน ก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ โดยกำกับการปฏิบัติไม่ให้ มีการเรียกรับหรือผลประโยชน์อื่นใดเพื่อแลกกับ การไม่ถูกจับกุม ๖. อบรมและให้ความรู้ตามมาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ ๗. ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ติดกล้องบันทึกภาพเคลื่อนไหวในการ ปฏิบัติหน้าที่ ๘. ให้รายงานผลการปฏิบัติให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ทราบทันทีเมื่อเสร็จภารกิจ	- ไม่พบเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการไม่เข้าตรวจสอบ สถานบริการ - เจ้าหน้าที่บังคับใช้กฎหมายอย่าง เท้าเทียมไม่เลือกปฏิบัติ - บรรลุเป้าหมายตามการดำเนินการ

ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน	มาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน	วิธีการดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
การจับกุมและบังคับใช้กฎหมาย			
- เจ้าหน้าที่รับสินบนเพื่อแลกกับการติดตั้งตู้แดง (ตู้ลงตรวจการตรวจพื้นที่)	๑. นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ๒. กำกับการปฏิบัติหน้าที่ของเพื่อ สร้างจิตส านึกที่ดี และ ใช้มาตรการ ควบคุม เสริมสร้างความประพฤติ แล ะ วินัย ตาม นัยค าสั่ง ตร.ที่ ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ๓. จัดให้มีช่องทางแจ้งการร้องทุกข์ การเรียกรับสินบน และเผยแพร่ ขั้นตอนการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ ๔. ใช้เทคโนโลยีในการตรวจสอบการทำงาน ๕. กำหนดมาตรฐานในการปฏิบัติงาน และเปิดเผยต่อสาธารณะ	๑. อบรม/ประชุมกำชับการปฏิบัติ และให้ปฏิบัติตามนโยบาย ต่อต้านการรับสินบนฯ สร้างจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ อย่างต่อเนื่อง ๒. กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานตามสายการบังคับบัญชา เพื่อลดช่องว่างในการเรียกรับผลประโยชน์ ๓. ผู้บังคับบัญชาทวนซักถามความประพฤติและวินัยดูแลทุกข์สุข ของผู้ใต้บังคับบัญชา ๔. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการแจ้งเรื่องเรียกรับสินบน ๕. ประชุมกำชับการปฏิบัติหน้าที่โดยหัวหน้าสถานี หัวหน้าสายงาน ก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ โดยกำชับการปฏิบัติไม่ให้มีการเรียกรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดเพื่อแลกกับการไม่ถูกจับกุม ๖. อบรมและในความรู้มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่และเผยแพร่ เภณขีในการติดตั้งตู้แดง ๗. ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ติดกล้องบันทึกภาพเคลื่อนไหวในการ ปฏิบัติหน้าที่ ๘. ให้รายงานผลการปฏิบัติผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบ ทันทีเมื่อเสร็จภารกิจ ๙. หัวหน้าสถานี , รอง ผกก.๓ ,สวป. ดำเนินการออกตรวจท้องที่ เพื่อตรวจสอบว่าเจ้าหน้าที่สายตรวจมีการเรียกรับสินบนหรือไม่ โดยหัวหน้าสถานีออกตรวจ ๑ ครั้ง/สัปดาห์, รอง ผกก.ป. ออก ตรวจ ๒ ครั้ง/สัปดาห์, สวป. ออกตรวจ ๓ ครั้ง/สัปดาห์	- ไม่พบเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการติดตั้งตู้แดง - เจ้าหน้าที่บังคับใช้กฎหมายอย่างเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติ - บรรลุเป้าหมายตามการดำเนินการ

ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน	มาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน	วิธีการดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
การเยี่ยมผู้ต้องหา			
- เจ้าหน้าที่รับสินบนเพื่อแลกกับการอำนวยความสะดวก ในการเยี่ยมผู้ต้องหา	๑.นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัลหรือ ประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ๒.กำกับการปฏิบัติหน้าที่ของเพื่อ สร้างจิตสำนึกที่ดี และ ใช้มาตรการ ควบคุม เสริมสร้างความประพฤติ และ วินัย ตามนัยคำสั่ง ตร.ที่ ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ๓. จัดให้มีช่องทางแจ้งการร้องทุกข์ การเรียกรับสินบน และเผยแพร่ ขั้นตอนการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ ๔. ใช้เทคโนโลยีในการตรวจสอบการทำงาน ๕ . กำหนดมาตรฐานในการปฏิบัติงาน และเปิดเผยต่อสาธารณะ	๑. อบรม/ประชุมกำชับการปฏิบัติ และให้ปฏิบัติตาม นโยบายต่อต้านการรับสินบนฯ สร้างจิตสำนึกที่ดีในการ ปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่อง ๒. กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานตามสายการบังคับบัญชา เพื่อลดช่องว่างในการเรียกรับผลประโยชน์ ๓. ผู้บังคับบัญชาทบทวนความประพฤติและวินัยดูแลทุกข์ สุขของผู้ใต้บังคับบัญชา ๔. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการแจ้งเรื่องเรียกรับสินบน ๕. ติดกล้อง CCTV เพื่อบันทึกการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ๖. อบรมและในความรู้มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่และ เผยแพร่ขั้นตอนกำหนดเวลาและรายละเอียดอื่นในการ เยี่ยมผู้ต้องหาในช่องทางสาธารณะ ๗. ออกคำสั่งเรื่องเวลาการเยี่ยมผู้ต้องหา ๘. ออกระเบียบสิ่งของที่สามารถเยี่ยมผู้ต้องหา ๙. ตรวจสอบตัวผู้ต้องหาเพื่อไม่ให้ผู้ต้องหาพกสิ่งของ ต้องห้ามเข้าไปในห้องควบคุม ๑๐. ตรวจสอบอาหารของผู้ต้องหาให้เป็นไปตามระเบียบ	- ไม่พบเจ้าหน้าที่รับสินบนเพื่อแลก กับการอำนวยความสะดวกในการ เยี่ยมผู้ต้องหา - บรรลุเป้าหมายตามการดำเนินการ

ภาพกิจกรรม มาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน

สายงานป้องกันปราบปราม

พ.ต.อ.พิเชษฐ จันทรัตน์ ผกก.สภ.พลกรัง อบรมปล่อยแถวสายตรวจ ณ ลานหน้าสถานีตำรวจภูธรพลกรัง
๒ ครั้ง/สัปดาห์

พ.ต.ท.สุนทร เพยโพธิ์รอง ผกก.ป.ผกก.สภ.พลกรัง อบรมปล่อยแถวสายตรวจ ณ ลานหน้าสถานีตำรวจภูธรพลกรัง
๕ ครั้ง/สัปดาห์

พ.ต.ท.ณัฐพงษ์ รัตนมงคลกุล สวป.สภ.พลกรัง อบรมปล่อยแถวสายตรวจ ณ ลานหน้าสถานีตำรวจภูธรพลกรัง
๕ ครั้ง/สัปดาห์

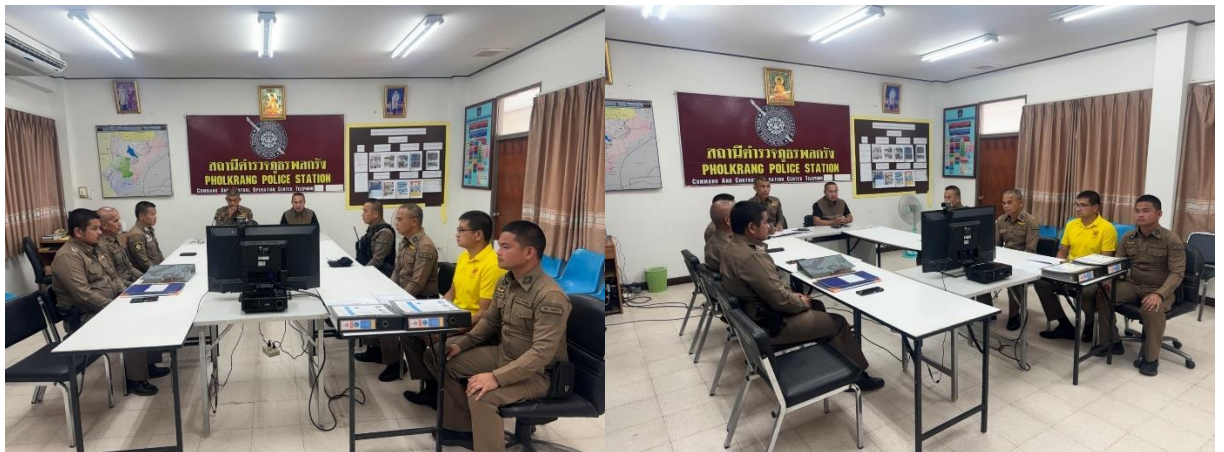
ตรวจเครื่องแต่งกายก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ เสื้อผ้า ทรงผม อาวุธประจำกาย และกล้องติดตัวสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ให้
พร้อมใช้งาน และกำชับการปฏิบัติหน้าที่ไม่ให้มีการเรียกรับสินบนโดยเด็ดขาด



ภาพกิจกรรม มาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน

สายงานป้องกันปราบปราม

พ.ต.อ.พิเชษฐ์ จันทรัตน์ ผกก.สภ.พลกรัง พร้อมด้วย พ.ต.ท.ณัฐพงษ์ รัตนมงคลกุล สวป.สภ.พลกรัง พร้อมด้วยร้อยเวร ๑๐ ทุกนาย และเจ้าหน้าที่สายตรวจ ทุกนาย ร่วมประชุมชี้แจงข้อราชการ เดือนละ ๒ ครั้ง (ทุก ๑๕ วัน) ณ ห้องปฏิบัติการงาน ป้องกันปราบปราม สภ.พลกรัง โดย พ.ต.ท.ณัฐพงษ์ ฯ กำชับเรื่องการแต่งกายก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ เสื้อผ้า ทรงผมอาวูธประจำกาย และกล้องติดตัวสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ให้พร้อม ใช้งานทุกครั้ง และในการปฏิบัติหน้าที่ไม่ให้มีการเรียกรับทรัพย์สินเพื่อแลกกับการไม่จับกุมโดยเด็ดขาด



การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนของสถานีดำรง

๓. สายงานจราจร

ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน	มาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน	วิธีการดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
กระบวนการการจับกุมผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจร			
- เจ้าหน้าที่เรียกและ/หรือรับ สินบนเพื่อแลกกับการไม่ถูก จับกุมดำเนินคดีหรือทำให้ ได้รับโทษน้อยลง	๑.นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัล หรือ ประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ๒.กำกับการปฏิบัติหน้าที่ของเพื่อ สร้างจิตสำนึกที่ดี และ ใช้มาตรการ ควบคุม เสริมสร้างความประพฤติ และ วินัย ตามนัยคำสั่ง ตร.ที่ ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ๓. จัดให้มีช่องทางแจ้งการร้องทุกข์ การเรียกรับสินบน และเผยแพร่ ขั้นตอนการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ ๔. ใช้เทคโนโลยีในการตรวจสอบการทำงาน ๕ . กำหนดมาตรฐานในการปฏิบัติงาน และเปิดเผยต่อสาธารณะ	๑. อบรม/ประชุมกำชับการปฏิบัติโดยหัวหน้าสถานี ,รอง ผกก.ป.ฯ ,หัวหน้าสายงาน ก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ และให้ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการรับสินบนฯ สร้างจิตสำนึกที่ดี ในการปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่อง ๒. กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานตามสายการบังคับบัญชา เพื่อลดช่องว่างในการเรียกรับผลประโยชน์ ๓. ผู้บังคับบัญชาทวนซักถามความประพฤติและวินัยดูแลทุกข์ สุขของผู้ใต้บังคับบัญชา ๔. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการแจ้งเรื่องเรียกรับสินบน ๕. อบรมและในความรู้มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่และ เผยแพร่ขั้นตอนการปฏิบัติหน้าที่ในช่องทางสาธารณะ ๖. ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ติดกล้องบันทึกภาพเคลื่อนไหวในการ ปฏิบัติหน้าที่ ๗. อบรมปล่อยแถวเจ้าหน้าที่จราจร กำชับให้มีการบันทึก ข้อมูลลงระบบ PTM ทุกครั้งเมื่อมีการออกใบสั่ง และไม่ให้มี การเรียกรับสินบน/ทรัพย์สิน เพื่อแลกกับการไม่จับกุมโดย เด็ดขาด	- ไม่พบเจ้าหน้าที่เรียกและ/หรือรับ สินบนเพื่อแลกกับการไม่ถูกจับกุม ด าเนินคดี หรือท าให้ได้รับโทษ น้อยลง - เจ้าหน้าที่บังคับใช้กฎหมายอย่าง เเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติ - บรรลุเป้าหมายตามการดำเนินการ

ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน	มาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน	วิธีการดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
กระบวนการการจับกุมผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจร			
- เจ้าหน้าที่เรียกและ / หรือรับสินบนเพื่อไม่ให้ไปตรวจ ส้นทางการจราจร เช่น การยอมให้รถจอดกีดขวาง การจราจรเพื่อประโยชน์ของคนใดคนหนึ่ง	๑.นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัล หรือ ประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ๒.กำกับการปฏิบัติหน้าที่ของเพื่อ สร้างจิตสำนึกที่ดี และ ใช้มาตรการ ควบคุม เสริมสร้างความประพฤติ และ วินัย ตามนัยคำสั่ง ตร.ที่ ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ๓. จัดให้มีช่องทางแจ้งการร้องทุกข์ การเรียกรับสินบน และเผยแพร่ ขั้นตอนการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ ๔. ใช้เทคโนโลยีในการตรวจสอบการทำงาน ๕ . กำหนดมาตรฐานในการปฏิบัติงาน และเปิดเผยต่อสาธารณะ	๑. อบรม/ประชุมกำกับการปฏิบัติโดยหัวหน้าสถานี ,รอง ผกก.ป.ฯ ,หัวหน้าสายงาน ก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ และให้ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการรับสินบนฯ สร้างจิตสำนึกที่ดี ในการปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่อง ๒. กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานตามสายการบังคับบัญชา เพื่อลดช่องว่างในการเรียกรับผลประโยชน์ ๓. ผู้บังคับบัญชาควบคุมความประพฤติและวินัยดูแลทุกข์ สุขของผู้ใต้บังคับบัญชา ๔. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการแจ้งเรื่องเรียกรับสินบน ๕. อบรมและในความรู้มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่และ เผยแพร่ขั้นตอนการปฏิบัติหน้าที่ในช่องทางสาธารณะ ๖. ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ติดกล้องบันทึกภาพเคลื่อนไหวในการ ปฏิบัติหน้าที่ ๗. อบรมปล่อยแถวเจ้าหน้าที่จราจร กำชับให้มีการบันทึก ข้อมูลลงระบบ PTM ทุกครั้งเมื่อมีการออกใบสั่ง และไม่ให้มีการเรียกรับสินบน/ทรัพย์สิน เพื่อแลกกับการไม่จับกุมโดย เต็ดขาด	- ไม่พบเจ้าหน้าที่เรียกและ / หรือรับ สินบนเพื่อไม่ให้ไปตรวจเส้นทาง การจราจร เช่น การยอมให้รถจอด กีดขวางการจราจรเพื่อประโยชน์ ของคนใดคนหนึ่ง - เจ้าหน้าที่บังคับใช้กฎหมายอย่าง เท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติ - บรรลุเป้าหมายตามการดำเนินการ

ภาพกิจกรรม มาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน

สายงานจราจร

- พ.ต.อ. พิเชษฐ์ จันทรัตน์ ผกก.สภ.พลกรัง ประชุมปล่อยแถวเจ้าหน้าที่จราจร ๒ ครั้ง/สัปดาห์
- พ.ต.ท.สุนทร เพยโพธิ์ รอง ผกก.ป.ผกก.สภ.พลกรัง ประชุมปล่อยแถวเจ้าหน้าที่จราจร ๕ ครั้ง/สัปดาห์
- พ.ต.ท.ณัฐพงศ์ รัตนมงคลกุล สวป.สภ.พลกรัง ประชุมปล่อยแถวเจ้าหน้าที่จราจร ๕ ครั้ง/สัปดาห์

ตรวจเครื่องแต่งกายก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ เสื้อผ้า ทรงผม อาวุธประจำกาย และกล้องติดตัวให้พร้อม ใช้งาน ทุกครั้ง ก่อนปฏิบัติหน้าที่จัดให้เจ้าหน้าที่จราจรเบี่ยงกล้องติดตัวเพื่อใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ กำชับให้มีการ บันทึกข้อมูลลงระบบ PTM ทุกครั้งเมื่อมีการออกใบสั่งฯ และขณะการปฏิบัติหน้าที่ไม่ให้มีการเรียกรับ ผลประโยชน์/สินบน/ทรัพย์สิน เพื่อแลกกับการไม่จับกุม หรือทำให้ได้รับโทษน้อยลง โดยเด็ดขาด



ภาพกิจกรรม มาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน

สายงานจราจร

- พ.ต.อ. พิเชษฐ์ จันทรัตน์ ผกก.สภ.พลกรัง ประชุมปล่อยแถวเจ้าหน้าที่จราจร ๒ ครั้ง/สัปดาห์
- พ.ต.ท.สุนทร เพยโพธิ์ รอง ผกก.ป.ผกก.สภ.พลกรัง ประชุมปล่อยแถวเจ้าหน้าที่จราจร ๕ ครั้ง/สัปดาห์
- พ.ต.ท.ณัฐพงศ์ รัตนมงคลกุล สวป.สภ.พลกรัง ประชุมปล่อยแถวเจ้าหน้าที่จราจร ๕ ครั้ง/สัปดาห์

ตรวจเครื่องแต่งกายก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ เสื้อผ้า ทรงผม อาวุธประจำกาย และกล้องติดตัวให้พร้อม ใช้งาน ทุกครั้ง ก่อนปฏิบัติหน้าที่จัดให้เจ้าหน้าที่จราจรเบี่ยงกล้องติดตัวเพื่อใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ กำชับให้มีการ บันทึกข้อมูลลงระบบ PTM ทุกครั้งเมื่อมีการออกใบสั่งฯ และขณะการปฏิบัติหน้าที่ไม่ให้มีการเรียกรับ ผลประโยชน์/สินบน/ทรัพย์สิน เพื่อแลกกับการไม่จับกุม หรือทำให้ได้รับโทษน้อยลง โดยเด็ดขาด



การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนของสถานีดำรวจ

๔.สายงานสืบสวน

ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน	มาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน	วิธีการดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
กระบวนการการจับกุมผู้กระทำความผิดกฎหมายอาญา			
- เจ้าหน้าที่เรียกและ / หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการไม่ถูก จับกุมดำเนินคดี หรือทำให้ได้รับโทษน้อยลง	๑.นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัลหรือ ประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ๒.กำกับการปฏิบัติหน้าที่ของเพื่อ สร้างจิตสำนึกที่ดี และ ใช้มาตรการ ควบคุมเสริมสร้างความประพฤติ และวินัยตามนัยคำสั่ง ตร.ที่ ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ๓. จัดให้มีช่องทางแจ้งการร้องทุกข์ การเรียกรับสินบน และเผยแพร่ ขั้นตอนการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ ๔. ใช้เทคโนโลยีในการตรวจสอบการทำงาน ๕ . กำหนดมาตรฐานในการปฏิบัติงาน ๖.รายงานการปฏิบัติ	๑. อบรม/ประชุมกำชับการปฏิบัติโดยหัวหน้าสถานี , หัวหน้า สายงาน ก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ และให้ปฏิบัติตามนโยบาย ต่อต้านการรับสินบนฯ สร้างจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ อย่างต่อเนื่อง ๒. กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานตามสายการบังคับบัญชา เพื่อลด ช่องว่างในการเรียกรับผลประโยชน์ ๓. ผู้บังคับบัญชาทวนซักความประพฤติและวินัยดูแลทุกข์สุข ของผู้ใต้บังคับบัญชา ๔. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการแจ้งเรื่องเรียกรับสินบน ๕. อบรมและในความรู้มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่และเผยแพร่ ขั้นตอนการปฏิบัติหน้าที่ในช่องทางสาธารณะ ๖. ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่สืบสวนติดกล้องบันทึกภาพเคลื่อนไหวใน การปฏิบัติหน้าที่ และให้มีการบันทึกวิดีโอขั้นตอนการ ปฏิบัติงานทุกขั้นตอน ๗. อบรมปล่อยแถวเจ้าหน้าที่สืบสวน ก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ปิด ล้อมตรวจค้น เน้นย้ำไม่ให้มีการเรียกรับสินบน/ทรัพย์สิน เพื่อ แลกกับการไม่จับกุมโดยเด็ดขาด ๘. ให้รายงานผลการปฏิบัติให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบ ทันทีเมื่อเสร็จภารกิจ	- ไม่พบเจ้าหน้าที่เรียกรับ ผลประโยชน์/สินบน/ทรัพย์สิน เพื่อ แลกกับการไม่ถูกจับกุมดำเนินคดีหรือดำเนินการให้ได้รับโทษน้อยลง - เจ้าหน้าที่บังคับใช้กฎหมายอย่าง เท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติ - บรรลุเป้าหมายตามการดำเนินการ

ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน	มาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน	วิธีการดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
กระบวนการการสืบสวน			
- เจ้าหน้าที่เรียกและ / หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการไม่ถูก จับกุมดำเนินคดี หรือทำให้ได้รับโทษน้อยลง	๑.นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัลหรือ ประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ๒.กำกับการปฏิบัติหน้าที่ของเพื่อ สร้างจิตสำนึกที่ดี และ ใช้มาตรการ ควบคุมเสริมสร้างความประพฤติ และวินัยตามนัยคำสั่ง ตร.ที่ ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ๓. จัดให้มีช่องทางแจ้งการร้องทุกข์ การเรียกรับสินบน และเผยแพร่ ขั้นตอนการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ ๔. ใช้เทคโนโลยีในการตรวจสอบการทำงาน ๕ . กำหนดมาตรฐานในการปฏิบัติงาน ๖.รายงานการปฏิบัติ	๑. อบรม/ประชุมกำชับการปฏิบัติโดยหัวหน้าสถานี , หัวหน้า สายงาน ก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ และให้ปฏิบัติตามนโยบาย ต่อต้านการรับสินบนฯ สร้างจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ อย่างต่อเนื่อง ๒. กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานตามสายการบังคับบัญชา เพื่อลด ช่องว่างในการเรียกรับผลประโยชน์ ๓. ผู้บังคับบัญชาควบคุมความประพฤติและวินัยดูแลทุกข์สุข ของผู้ใต้บังคับบัญชา ๔. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการแจ้งเรื่องเรียกรับสินบน ๕. อบรมและในความรู้มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่และเผยแพร่ ขั้นตอนการปฏิบัติหน้าที่ในช่องทางสาธารณะ ๖. ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่สืบสวนติดกล้องบันทึกภาพเคลื่อนไหวใน การปฏิบัติหน้าที่ และให้มีการบันทึกวิดีโอขั้นตอนการ ปฏิบัติงานทุกขั้นตอน ๗. อบรมปล่อยแถวเจ้าหน้าที่สืบสวน ก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ปิด ล้อมตรวจค้น เน้นย้ำไม่ให้มีการเรียกรับสินบน/ทรัพย์สิน เพื่อ แลกกับการไม่จับกุมโดยเด็ดขาด ๘. ใ้รายงานผลการปฏิบัติให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบ ทันทีเมื่อเสร็จภารกิจ	- ไม่พบเจ้าหน้าที่เรียกรับ ผลประโยชน์/สินบน/ทรัพย์สิน เพื่อ แลกกับการไม่ถูกจับกุมดำเนินคดีหรือดำเนินการให้ได้รับโทษน้อยลง - เจ้าหน้าที่บังคับใช้กฎหมายอย่าง เท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติ - บรรลุเป้าหมายตามการดำเนินการ

ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน	มาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน	วิธีการดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
กระบวนการการสืบสวน			
- เจ้าหน้าที่เรียกและ/หรือรับ สินบนเพื่อแลกกับการที่ไม่ สืบสวนเพื่อนำไปสู่การยึดทรัพย์สินผู้กระทำความผิด	๑.นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัลหรือ ประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ๒.กำกับการปฏิบัติหน้าที่ของเพื่อ สร้างจิตสำนึกที่ดี และ ใช้มาตรการ ควบคุมเสริมสร้างความประพฤติ และวินัยตามนัยคำสั่ง ตร.ที่ ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ๓. จัดให้มีช่องทางแจ้งการร้องทุกข์ การเรียกรับสินบน และเผยแพร่ ขั้นตอนการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ ๔. ใช้เทคโนโลยีในการตรวจสอบการทำงาน ๕ . กำหนดมาตรฐานในการปฏิบัติงาน ๖.รายงานการปฏิบัติ	๑. อบรม/ประชุมกำชับการปฏิบัติโดยหัวหน้าสถานี , หัวหน้า สายงาน ก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ และให้ปฏิบัติตามนโยบาย ต่อต้านการรับสินบนฯ สร้างจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ อย่างต่อเนื่อง ๒. กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานตามสายการบังคับบัญชา เพื่อลด ช่องว่างในการเรียกรับผลประโยชน์ ๓. ผู้บังคับบัญชาควบคุมความประพฤติและวินัยดูแลทุกข์สุข ของผู้ใต้บังคับบัญชา ๔. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการแจ้งเรื่องเรียกรับสินบน ๕. อบรมและในความรู้มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่และเผยแพร่ ขั้นตอนการปฏิบัติหน้าที่ในช่องทางสาธารณะ ๖. ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่สืบสวนติดกล้องบันทึกภาพเคลื่อนไหวใน การปฏิบัติหน้าที่ และให้มีการบันทึกวิดีโอขั้นตอนการ ปฏิบัติงานทุกขั้นตอน ๗. อบรมปล่อยแถวเจ้าหน้าที่สืบสวน ก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ปิด ล้อมตรวจค้น เน้นย้ำไม่ให้มีการเรียกรับสินบน/ทรัพย์สิน เพื่อ แลกกับการไม่จับกุมโดยเด็ดขาด ๘. ใ้รายงานผลการปฏิบัติให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบ ทันทีเมื่อเสร็จภารกิจ	- ไม่พบเจ้าหน้าที่เรียกรับ ผลประโยชน์/สินบน/ทรัพย์สิน เพื่อ แลกกับการไม่ถูกจับกุมดำเนินคดีหรือดำเนินการให้ได้รับโทษน้อยลง - เจ้าหน้าที่บังคับใช้กฎหมายอย่าง เท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติ - บรรลุเป้าหมายตามการดำเนินการ

ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน	มาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน	วิธีการดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
กระบวนการการสืบสวน			
- เจ้าหน้าที่เรียกและ/หรือรับ สินบนเพื่อแลกกับการที่ไม่ บันทึกข้อมูลเกี่ยวกับคดี	๑.นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัลหรือ ประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ๒.กำกับการปฏิบัติหน้าที่ของเพื่อ สร้างจิตสำนึกที่ดี และ ใช้มาตรการ ควบคุมเสริมสร้างความประพฤติ และวินัยตามนัยคำสั่ง ตร.ที่ ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ๓. จัดให้มีช่องทางแจ้งการร้องทุกข์ การเรียกรับสินบน และเผยแพร่ ขั้นตอนการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ ๔. ใช้เทคโนโลยีในการตรวจสอบการทำงาน ๕ . กำหนดมาตรฐานในการปฏิบัติงาน ๖.รายงานการปฏิบัติ	๑. อบรม/ประชุมกำชับการปฏิบัติโดยหัวหน้าสถานี , หัวหน้า สายงาน ก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ และให้ปฏิบัติตามนโยบาย ต่อต้านการรับสินบนฯ สร้างจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ อย่างต่อเนื่อง ๒. กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานตามสายการบังคับบัญชา เพื่อลด ช่องว่างในการเรียกรับผลประโยชน์ ๓. ผู้บังคับบัญชาควบคุมความประพฤติและวินัยดูแลทุกข์สุข ของผู้ใต้บังคับบัญชา ๔. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการแจ้งเรื่องเรียกรับสินบน ๕. อบรมและในความรู้มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่และเผยแพร่ ขั้นตอนการปฏิบัติหน้าที่ในช่องทางสาธารณะ ๖. ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่สืบสวนติดกล้องบันทึกภาพเคลื่อนไหวใน การปฏิบัติหน้าที่ และให้มีการบันทึกวิดีโอขั้นตอนการ ปฏิบัติงานทุกขั้นตอน ๗. อบรมปล่อยแถวเจ้าหน้าที่สืบสวน ก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ปิด ล้อมตรวจค้น เน้นย้ำไม่ให้มีการเรียกรับสินบน/ทรัพย์สิน เพื่อ แลกกับการไม่จับกุมโดยเด็ดขาด ๘. ใ้รายงานผลการปฏิบัติให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบ ทันทีเมื่อเสร็จภารกิจ	- ไม่พบเจ้าหน้าที่เรียกรับ ผลประโยชน์/สินบน/ทรัพย์สิน เพื่อ แลกกับการไม่ถูกจับกุมดำเนินคดีหรือดำเนินการให้ได้รับโทษน้อยลง - เจ้าหน้าที่บังคับใช้กฎหมายอย่าง เท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติ - บรรลุเป้าหมายตามการดำเนินการ

ภาพกิจกรรม มาตรการควบคุมความมเสี่ยงต่อการรับสินบน

สายงานสืบสวน

พ.ต.อ.พิเชษฐ์ จันทรัตน์ ผกก.สภ.พลกรัง, พ.ต.ท.เทวัญ แหวงเป่า รอง ผกก.สภ.พลกรัง, พ.ต.ท.อดุลย์ กลิ่นศรีสุข สว.สส.สภ.พลกรัง พร้อมด้วยเจ้าหน้าที่ตำรวจสืบสวน สภ.พลกรัง ร่วมประชุมปล่อยแถว ก่อนออก ปฏิบัติหน้าที่ ปิดล้อมตรวจค้น โดยกำชับมิให้มีการเรียกรับเงินจากผู้กระทำความผิดเพื่อแลกกับการปล่อยตัว ให้เจ้าหน้าที่สืบสวน ติดตั้งกล้องประจำตัวและบันทึกวิดีโอขั้นตอนการปฏิบัติงานทุกขั้นตอน และให้มีการ รายงานต่อผู้บังคับบัญชาทุกครั้ง เมื่อมีการจับกุมผู้ต้องหาโดยทันที



ภาพกิจกรรม มาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน

สายงานสืบสวน

พ.ต.อ.พิเชษฐ์ จันทรัตน์ ผกก.สภ.พลกรัง ,พ.ต.ท.เทวัญ แหงเป๋า รอง ผกก.สส.สภ.พลกรัง ประชุม สืบดาห์ละ ๓ วัน กำชับมิให้มีการเรียกรับเงินจากผู้กระทำความผิดเพื่อแลกกับการปล่อยตัว ให้เจ้าหน้าที่ สืบสวนติดตั้งกล้อง ประจำตัวและบันทึกวิดีโอขั้นตอนการปฏิบัติงานทุกขั้นตอน และให้มีการรายงานต่อ ผู้บังคับบัญชาทุกครั้ง เมื่อมีการ จับกุมผู้ต้องหาโดยทันที



การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนของสถานีดำรวจ

๕. สายงานสอบสวน

ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน	มาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน	วิธีการดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
การอำนวยความสะดวก			
- พนักงานสอบสวนเรียก และ/หรือรับสินบนหรือ ทรัพย์สินเพื่อแลกกับการไม่ต้อง รับโทษหรือ รับโทษ น้อยลง	๑.นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัลหรือ ประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ๒.กำกับการปฏิบัติหน้าที่ของเพื่อ สร้างจิตสำนึกที่ดี และ ใช้มาตรการ ควบคุมเสริมสร้างความประพฤติ และวินัยตามนัยคำสั่ง ตร.ที่ ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ๓. จัดให้มีช่องทางแจ้งการร้องทุกข์ การเรียกรับสินบน และเผยแพร่ ขั้นตอนการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ ๔. จัดให้มีระบบตรวจสอบซ้ำ ๕. กำหนดมาตรฐานในการปฏิบัติงาน	๑. อบรม/ประชุมกำกับการปฏิบัติโดยหัวหน้าสถานี , หัวหน้าสาย งาน เน้นย้ำการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานสอบสวน ไม่ให้มีการเรียก รับสินบน/ทรัพย์สิน เพื่อแลกกับการไม่ต้องรับโทษหรือรับโทษ น้อยลง และให้ถือปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการรับสินบนฯ สร้าง จิตส นึกที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่อง ๒. ก ากับ ดูแล การปฏิบัติงานตามสายการบังคับบัญชา เพื่อลด ช่องว่างในการเรียกรับผลประโยชน์ ๓. ผู้บังคับบัญชาทวนความประพฤติและวินัย ดูแลทุกข์สุขของ ผู้ใต้บังคับบัญชา ๔. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการแจ้งเรื่องเรียกรับสินบน ๕. อบรมและในความรู้มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่และเผยแพร่ ขั้นตอนการปฏิบัติหน้าที่งานสอบสวนในช่องทางสาธารณะ ๖. กำหนดมาตรฐานในการปฏิบัติงานขั้นตอนต่าง ๆ แสดงให้ ประชาชนรับทราบว่าขั้นตอนด าเนินการอย่างไร ใช้ระยะเวลา ด าเนินการเท่าใด และมีการแจ้งผลด าเนินการ ทุก ๑๕ และ ๓๐ วัน ให้ผู้แจ้งความทราบ อีกทั้งให้ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบ กำกับติดตาม การปฏิบัติหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ โดยเฉพาะเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเงินต้องตรวจสอบและลงลายมือชื่อ ก ากับทุกวัน มี การลง ประจ าวินทุกครั้งเมื่อมีการปล่อยตัวชั่วคราว และจัดทำป้ายกำหนด อัตราทรัพย์สินหรือเงินสดในการปล่อยตัวชั่วคราวในแต่ละคดี ป้าย ลำดับอาวุโสผู้มีอำนาจปล่อยตัวชั่วคราวติดตั้งไว้ให้เห็นชัดเจน	- ไม่พบเจ้าหน้าที่เรียกรับ ผลประโยชน์/สินบน/ทรัพย์สิน เพื่อ แลกกับการไม่ถูกจับกุมดำเนินคดี หรือดำเนินการให้ได้รับโทษน้อยลง - เจ้าหน้าที่บังคับใช้กฎหมายอย่าง เเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติ - บรรลุเป้าหมายตามการดำเนินการ

ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน	มาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน	วิธีการดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
การอำนวยความสะดวก			
-พนักงานสอบสวนเรียกและ/หรือรับสินบนหรือทรัพย์สินเพื่อแลกกับการรับทำคดีอาญาหรือทำให้รวดเร็วขึ้น	๑.นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัลหรือ ประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ๒.กำกับการปฏิบัติหน้าที่ของเพื่อ สร้างจิตสำนึกที่ดี และ ใช้มาตรการ ควบคุมเสริมสร้างความประพฤติ และวินัยตามนัยคำสั่ง ตร.ที่ ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ๓. จัดให้มีช่องทางแจ้งการร้องทุกข์ การเรียกรับสินบน และเผยแพร่ ขั้นตอนการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ ๔. จัดให้มีระบบตรวจสอบซ้ำ ๕. กำหนดมาตรฐานในการปฏิบัติงาน	๑. อบรม/ประชุมกำกับการปฏิบัติโดยหัวหน้าสถานี , หัวหน้าสาย งาน เน้นย้ำการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานสอบสวน ไม่ให้มีการเรียกรับสินบน/ทรัพย์สิน เพื่อแลกกับการไม่ต้องรับโทษหรือรับโทษ น้อยลง และให้ถือปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการรับสินบนฯ สร้าง จิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่อง ๒. กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานตามสายการบังคับบัญชา เพื่อลด ช่องว่างในการเรียกรับผลประโยชน์ ๓. ผู้บังคับบัญชาทวนความประพฤติและวินัย ดูแลทุกข์สุขของ ผู้ใต้บังคับบัญชา ๔. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการแจ้งเรื่องเรียกรับสินบน ๕. อบรมและในความรู้มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่และเผยแพร่ ขั้นตอนการปฏิบัติหน้าที่งานสอบสวนในช่องทางสาธารณะ ๖. กำหนดมาตรฐานในการปฏิบัติงานขั้นตอนต่าง ๆ แสดงให้ ประชาชนรับทราบว่าขั้นตอนดำเนินการอย่างไร ใช้ระยะเวลา ดำเนินการเท่าใด และมีการแจ้งผลดำเนินการ ทุก ๑๕ และ ๓๐ วัน ให้ผู้แจ้งความทราบ อีกทั้งให้ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบ กำกับติดตาม การปฏิบัติหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ โดยเฉพาะเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเงินต้องตรวจสอบและลงลายมือชื่อกำกับทุกวัน มีการลง ประจำวันทุกครั้งเมื่อมีการปล่อยตัวชั่วคราว และจัดทำป้ายกำหนด อัตราทรัพย์สินหรือเงินสดในการปล่อยตัวชั่วคราวในแต่ละคดี ป้าย ลำดับอาชญาผู้มีส่วนเกี่ยวข้องชั่วคราวติดตั้งไว้ให้เห็นชัดเจน	- ไม่พบเจ้าหน้าที่เรียกรับ ผลประโยชน์/สินบน/ทรัพย์สิน เพื่อ แลกกับการไม่ถูกจับกุมดำเนินคดี หรือดำเนินการให้ได้รับโทษน้อยลง - เจ้าหน้าที่บังคับใช้กฎหมายอย่าง เเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติ - บรรลุเป้าหมายตามการดำเนินการ

ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน	มาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน	วิธีการดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
การอำนวยความสะดวก			
-พนักงานสอบสวนเรียกและ/หรือรับสินบนหรือทรัพย์สินเพื่อแลกกับการดำเนินการที่เร็วขึ้น หรือการได้รับอนุมัติให้ปล่อยตัว	๑.นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัลหรือ ประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ๒.กำกับการปฏิบัติหน้าที่ของเพื่อ สร้างจิตสำนึกที่ดี และ ใช้มาตรการ ควบคุมเสริมสร้างความประพฤติ และวินัยตามนัยคำสั่ง ตร.ที่ ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ๓. จัดให้มีช่องทางแจ้งการร้องทุกข์ การเรียกรับสินบน และเผยแพร่ ขั้นตอนการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ ๔. จัดให้มีระบบตรวจสอบซ้ำ ๕. กำหนดมาตรฐานในการปฏิบัติงาน	๑. อบรม/ประชุมกำกับการปฏิบัติโดยหัวหน้าสถานี , หัวหน้าสาย งาน เน้นย้ำการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานสอบสวน ไม่ให้มีการเรียกรับสินบน/ทรัพย์สิน เพื่อแลกกับการไม่ต้องรับโทษหรือรับโทษ น้อยลง และให้ถือปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการรับสินบนฯ สร้าง จิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่อง ๒. กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานตามสายการบังคับบัญชา เพื่อลด ช่องว่างในการเรียกรับผลประโยชน์ ๓. ผู้บังคับบัญชาทวนความประพฤติและวินัย ดูแลทุกข์สุขของ ผู้ใต้บังคับบัญชา ๔. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการแจ้งเรื่องเรียกรับสินบน ๕. อบรมและในความรู้มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่และเผยแพร่ ขั้นตอนการปฏิบัติหน้าที่งานสอบสวนในช่องทางสาธารณะ ๖. กำหนดมาตรฐานในการปฏิบัติงานขั้นตอนต่าง ๆ แสดงให้ ประชาชนรับทราบว่าขั้นตอนดำเนินการอย่างไร ใช้ระยะเวลา ดำเนินการเท่าใด และมีการแจ้งผลดำเนินการ ทุก ๑๕ และ ๓๐ วัน ให้ผู้แจ้งความทราบ อีกทั้งให้ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบ กำกับติดตาม การปฏิบัติหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ โดยเฉพาะเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเงินต้องตรวจสอบและลงลายมือชื่อกำกับทุกวัน มีการลง ประจำวันทุกครั้งเมื่อมีการปล่อยตัวชั่วคราว และจัดทำป้ายกำหนด อัตราทรัพย์สินหรือเงินสดในการปล่อยตัวชั่วคราวในแต่ละคดี ป้าย ลำดับอาชญาผู้มีส่วนเกี่ยวข้องชั่วคราวติดตั้งไว้ให้เห็นชัดเจน	- ไม่พบเจ้าหน้าที่เรียกรับ ผลประโยชน์/สินบน/ทรัพย์สิน เพื่อ แลกกับการไม่ถูกจับกุมดำเนินคดี หรือดำเนินการให้ได้รับโทษน้อยลง - เจ้าหน้าที่บังคับใช้กฎหมายอย่าง เเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติ - บรรลุเป้าหมายตามการดำเนินการ

ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน	มาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน	วิธีการดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
การอำนวยความสะดวก			
-พนักงานสอบสวนเรียกและ/หรือรับสินบนหรือทรัพย์สินเพื่อแลกกับการไม่บันทึกข้อมูลคดีของผู้ต้องหา	๑.นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัลหรือ ประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ๒.กำกับการปฏิบัติหน้าที่ของเพื่อ สร้างจิตสำนึกที่ดี และ ใช้มาตรการ ควบคุมเสริมสร้างความประพฤติ และวินัยตามนัยคำสั่ง ตร.ที่ ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ๓. จัดให้มีช่องทางแจ้งการร้องทุกข์ การเรียกรับสินบน และเผยแพร่ ขั้นตอนการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ ๔. จัดให้มีระบบตรวจสอบซ้ำ ๕. กำหนดมาตรฐานในการปฏิบัติงาน	๑. อบรม/ประชุมกำกับการปฏิบัติโดยหัวหน้าสถานี , หัวหน้าสาย งาน เน้นย้ำการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานสอบสวน ไม่ให้มีการเรียกรับสินบน/ทรัพย์สิน เพื่อแลกกับการไม่ต้องรับโทษหรือรับโทษ น้อยลง และให้ถือปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการรับสินบนฯ สร้าง จิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่อง ๒. กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานตามสายการบังคับบัญชา เพื่อลด ช่องว่างในการเรียกรับผลประโยชน์ ๓. ผู้บังคับบัญชาทวนความประพฤติและวินัย ดูแลทุกข์สุขของ ผู้ใต้บังคับบัญชา ๔. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการแจ้งเรื่องเรียกรับสินบน ๕. อบรมและในความรู้มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่และเผยแพร่ ขั้นตอนการปฏิบัติหน้าที่งานสอบสวนในช่องทางสาธารณะ ๖. กำหนดมาตรฐานในการปฏิบัติงานขั้นตอนต่าง ๆ แสดงให้ ประชาชนรับทราบว่าขั้นตอนดำเนินการอย่างไร ใช้ระยะเวลา ดำเนินการเท่าใด และมีการแจ้งผลดำเนินการ ทุก ๑๕ และ ๓๐ วัน ให้ผู้แจ้งความทราบ อีกทั้งให้ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบ กำกับติดตาม การปฏิบัติหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ โดยเฉพาะเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเงินต้องตรวจสอบและลงลายมือชื่อกำกับทุกวัน มีการลง ประจำวันทุกครั้งเมื่อมีการปล่อยตัวชั่วคราว และจัดทำป้ายกำหนด อัตราทรัพย์สินหรือเงินสดในการปล่อยตัวชั่วคราวในแต่ละคดี ป้าย ลำดับอาชญาผู้มีส่วนเกี่ยวข้องชั่วคราวติดตั้งไว้ให้เห็นชัดเจน	- ไม่พบเจ้าหน้าที่เรียกรับ ผลประโยชน์/สินบน/ทรัพย์สิน เพื่อ แลกกับการไม่ถูกจับกุมดำเนินคดี หรือดำเนินการให้ได้รับโทษน้อยลง - เจ้าหน้าที่บังคับใช้กฎหมายอย่าง เเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติ - บรรลุเป้าหมายตามการดำเนินการ

ภาพกิจกรรม มาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน

สายงานสอบสวน

พ.ต.อ.พิเชษฐ์ จันทรัตน์ ผกก.สภ.พลกรัง พร้อมด้วย พ.ต.ท.หญิง เจนจิรา เรืองสินทรัพย์ รอง ผกก. สอบสวน สภ.พลกรัง เรียกประชุมพนักงานสอบสวนเจ้าหน้าที่งานคดีทั้งหมด เดือนละ ๒ วัน เพื่อกำหนด มาตรฐานในการปฏิบัติงานขั้นตอนต่าง ๆ แสดงให้ ประชาชนรับทราบว่ามีขั้นตอนดำเนินการอย่างไร ใช้ ระยะเวลาดำเนินการเท่าใด และมีการแจ้งผลดำเนินการ ทุก ๑๕ และ ๓๐ วัน ให้ผู้แจ้งความทราบ อีกทั้งให้ ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบ กำกับติดตามการปฏิบัติหน้าที่อย่าง สม่าเสมอ โดยเฉพาะเอกสารที่เกี่ยวกับการเงิน ต้องตรวจสอบและลงลายมือชื่อกำกับทุกวัน มีการลงประจำวันทุกครั้งเมื่อมีการปล่อยตัวชั่วคราว และจัดทำ ป้ายกำหนดอัตราทรัพย์สินหรือเงินสดในการปล่อยตัวชั่วคราวในแต่ละคดี ป้ายลำดับอาวุโสผู้มีอำนาจปล่อยตัว ชั่วคราวติดตั้งไว้ให้เห็นชัดเจน



ตรวจแล้วถูกต้อง

พ.ต.อ.


(พิเชษฐ์ จันทรัตน์)
ผกก. สภ.พลกรัง