

ผนวก ก. ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรพลกรังประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงเตรียมการประเมิน				
๑.	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘	เตรียมความพร้อม	หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมิน แต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน การกำกับ ติดตาม พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบ ที่ชัดเจน	ประธาน,รองประธาน และ คณะทำงาน
ช่วงดำเนินการประเมิน				
๑.	๑ มกราคม ๒๕๖๙ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๙	การลงทะเบียน และ การบันทึก ข้อมูล พื้นฐาน	พื้นฐาน การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบ ดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ และบันทึกข้อมูล พื้นฐานของหน่วย ตลอดจนติดต่อของผู้ประสานงาน และผู้บริหาร ๒) ผู้ดูแลระบบตั้งค่า จำนวนผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ๓) การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้เสีย ภายนอก (EIT)	พ.ต.ท.หญิง ภัคจิรา กิ่งนอก ส.ต.ท. กษิติศ อ่อนคำสี

ช่วงดำเนินการประเมิน (ต่อ)				
๒.	๑ มกราคม ๒๕๖๙ ถึง ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙	ข้อมูลแบบวัด การรับรู้ของ - ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (IIT) กลุ่ม ตัวอย่างครบตามจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด ตามคู่มือการเก็บรวบรวมข้อมูล - สถานีนำ URL หรือ QR code ให้ ตร.ใน สังกัดตอบแบบวัด IIT - ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน มีขั้นตอน ดังนี้ ๑) พัฒนาระบบงานการบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล การจัดการทรัพยากรสินทางราชการ ส่งเสริมวัฒนธรรมสุจริต นำมาตรการป้องกัน การทุจริตไปสู่การปฏิบัติ เผยแพร่ข้อมูล สาธารณะสร้างการรับรู้และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การพัฒนา หน่วยงานตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ อย่างต่อเนื่อง ๒) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ช่องทางการตอบแบบ วัด IIT โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของบุคลากรทุกส่วนงานและ ทุกระดับ ๓) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตาม ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลา ที่กำหนดให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำ ตามที่กำหนด	พ.ต.ท.หญิง ภัคจิรา กิ่งนอก ส.ต.ท. กษิติศ อ่อนคำสี ส.ต.ท. นครินทร์ สินปรุ รวบรวมข้อมูลข้าราชการ ตำรวจใน สังกัดทุกนายปฏิบัติ
๓.	๑ มกราคม ๒๕๖๙ ถึง ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙	เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ ส่วน เสียภายนอก (EIT) กลุ่มตัวอย่างไม่ น้อยกว่า ๓๐๐ นาย/สถานี - งานอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๑๐ คน - งานป้องกันปราบปรามไม่น้อยกว่า ๘๐ คน - งานจราจร ไม่น้อยกว่า ๔๐ คน - งานสืบสวนและงานสอบสวน ไม่น้อยกว่า ๗๐ คน - สถานีนำ URL หรือ QR code ให้ กับ ประชาชนที่รับบริการหรือมาติดต่อกับ สถานี ตอบแบบวัด EIT ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มีขั้นตอนดังนี้ ๑) พัฒนาการปฏิบัติหน้าที่/การให้บริการ และการอำนวยความสะดวก พัฒนาการปฏิบัติหน้าที่/การให้บริการ และการอำนวยความสะดวก ที่ทันสมัยและ โปร่งใสต่อประชาชนผู้มารับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอกอย่างต่อเนื่อง ๒) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการ ตอบแบบ วัด EIT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้มาติดต่อ หรือผู้รับบริการ ในการเข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT ๓) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตาม ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้ามาตอบตาม ระยะเวลา ที่กำหนดให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด ๔) ผู้มาติดต่อ หรือรับบริการจากหน่วยงานในช่วง ปิงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สามารถเข้าตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐ ระดับต่ำกว่ากรม ได้ด้วยตนเอง ดังนี้ -สถานีตำรวจเข้าตอบโดยตรงที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/	- งานอำนวยการไม่น้อยกว่า ๑๐ คน ส.ต.ท. นครินทร์ สินปรุ รวบรวมข้อมูล - งานป้องกันปราบปรามไม่น้อยกว่า ๘๐ คน ร.ต.ต.นิติศ นุพลกรัง รวบรวมข้อมูล ชุด ปฏิบัติการสายตรวจทุกชุด ปฏิบัติ - งานจราจร ไม่น้อยกว่า ๔๐ คน จราจรทุกนาย ปฏิบัติ ร.ต.ต.นิติศ นุพลกรัง รวบรวมข้อมูล - งานสืบสวนและงานสอบสวน ไม่น้อยกว่า ๘๐ คน พงส./ผู้ช่วย ทุกนาย ปฏิบัติ ส.ต.ต. นิพนธ์ ประจิม รวบรวมข้อมูล

ช่วงดำเนินการประเมิน (ต่อ)				
๔	๑ มกราคม ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙	เก็บข้อมูลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT	การเก็บข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะมีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตาม แบบวัด OIT ๒) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะตาม แบบวัด OIT	พ.ต.ท.หญิง รัชจิรา กิ่งนอก ส.ต.ท. กษิติศ อ่อนคำสี ผู้ดูแลระบบ รายชื่อ จนท. รับผิดชอบตามปฏิทิน กิจกรรม OIT (ผนวก ข.)
ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และกระบวนการอุทธรณ์				
๑.	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ถึง ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๙	การตรวจ OIT และการให้ข้อสังเกต	การตรวจให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยหน่วยประเมินจะดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะและพิจารณาให้คะแนนแบบวัด OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ผู้บริหาร, ผู้ดูแลระบบ
๒.	๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๙ ถึง ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๙	กระบวนการอุทธรณ์	เปิดโอกาสให้หน่วยระดับต่ำกว่ากรมยื่นอุทธรณ์ผลคะแนน การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่านระบบสารสนเทศ https://itap.nacc.go.th/	ผู้บริหารอนุมัติ,ผู้ดูแลระบบ

ผนวก ข. ปฏิทินกิจกรรมการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ของสถาน
ตำรวจภูธรพลกรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๘ การเปิดเผยข้อมูล			
๘.๑ ข้อมูลพื้นฐาน			
๐๑	โครงสร้าง อัตรากำลัง และข้อมูล ผู้บริหาร	โครงสร้าง • แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีตำรวจ (Organization charts) ที่มีการแสดงถึงการแบ่งสายงานต่างๆ ภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างสถานีตำรวจ) อัตรากำลัง • อัตรากำลังของสถานี ข้อมูล ณ วันที่ ๑ ม.ค.๖๙ ข้อมูลผู้บริหาร • แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีตำรวจ ได้แก่ ผู้กำกับการสถานีตำรวจ รองผู้กำกับการสถานี ตำรวจ และหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูล ยศ ชื่อนามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย ช่องทางการติดต่อ	พ.ต.ท.หญิง ภัคจิรา กิ่งนอก ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล ส.ต.ท. กษิตศ อ่อนคำสี ๒.จนท.เผยแพร่ข้อมูล ส.ต.ท. นครินทร์ สินปรุ ดำเนินการเสร็จ สิ้นภายใน ๓๑ ม.ค.๖๙
๐๒	การประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร การประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร	การประชาสัมพันธ์ • การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน (แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลัก) • ข่าวภารกิจผู้บังคับบัญชา • ประชาสัมพันธ์เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ facebook (แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลัก) • ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสถานีตำรวจ (แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลัก) • ประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่านลิงค์หรือคิวอาร์โค้ด (แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลัก)	พ.ต.ท.หญิงหญิง ภัคจิรา กิ่งนอก ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล ส.ต.ท. กษิตศ อ่อนคำสี ๒.จนท.เผยแพร่ข้อมูล ส.ต.ท. กษิตศ อ่อนคำสีดำเนินการเสร็จ สิ้นภายใน ๓๑ ม.ค.๖๙

		๘.๒ การบริหารงาน	
๘.๒.๑ การบริหารงาน			
๐๓	การบริหารงาน	• รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีตำรวจประจำเดือน • รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีตำรวจ รอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ต.ค.๖๗ - มี.ค.๖๘) • แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน • รายงานผลฯลฯ อย่างน้อยประกอบด้วย การปฏิบัติงานของสถานีตำรวจหรือโครงการ/ กิจกรรม รายละเอียดระยะเวลาดำเนินการ หน่วยงานที่รับผิดชอบ พร้อมภาพกิจกรรม • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถ อ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Word เท่านั้น	การรายงานข้อมูลการปฏิบัติราชการ หัวหน้าสายงาน ผู้ควบคุม จนท. รับผิดชอบ ส.ต.ต. นิพนธ์ ประจิม งานสอบสวน ร.ต.ต.นิธิศ นูพลกรัง งานจราจร ส.ต.ท.นครินทร์ สินปฐ์ งานอำนวยการ ส.ต.ท.กษิต อ่อนคำสี งานสืบสวน ร.ต.ต.นิธิศ นูพลกรัง งานป้องกันปราบปราม การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ พ.ต.ท.ภักจิรา กิ่งนอก ผู้ควบคุม จนท. รับผิดชอบข้อมูล ส.ต.ท. กษิต อ่อนคำสี (ลงเว็บไซต์) รายงานผลภายในวันที่ ๒๘ ของทุกเดือน
๐๔	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	• คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ • ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งาน อำนวยการ งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงาน สอบสวน) พร้อม รายละเอียด	พ.ต.ท.หญิง ภักจิรา กิ่งนอก ผู้ควบคุม ๑. จนท. จัดทำข้อมูลคู่มือ - ส.ต.ต.นิพนธ์ ประจิม งานสอบสวน -ร.ต.ต.นิธิศ นูพลกรัง งานจราจร -ส.ต.ท.นครินทร์ สินปฐ์งาน อำนวยการ -ส.ต.ท. กษิต อ่อนคำสี งานสืบสวน -ร.ต.ต.นิธิศ นูพลกรัง งานป้องกัน ปราบปราม ๒.จนท.ลงเว็บไซต์/ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ITA ส.ต.ท.กษิต อ่อนคำสี ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ก.พ.๖๙

ช่วงดำเนินการประเมิน (ต่อ)			
๐๕	คู่มือการให้บริการประชาชน	คู่มือการให้บริการประชาชน • แสดงคู่มือฉบับประชาชนในการขอรับบริการกับสถานีตำรวจ เป็นคู่มือที่สอดคล้องกับบริบท ของพื้นที่ ชุมชน ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ซึ่งมีเนื้อหาประกอบด้วยประเภทงานให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิการให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ โดยแยก ตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน)	พ.ต.ท.หญิง ภัคจิรา กิ่งนอก ผู้ควบคุม ๑. จนท. จัดทำข้อมูลคู่มือ - ส.ต.ต.นิพนธ์ ประจิม งานสอบสวน -ร.ต.ต.นิธิต นูพลกรัง งานจราจร -ส.ต.ท.นครินทร์ สีนปรุงาน อำนวยการ -ส.ต.ท. กษิตติ อ่อนคำสี งานสืบสวน -ร.ต.ต.นิธิต นูพลกรัง งานป้องกัน ปราบปราม ๒.จนท.ลงเว็บไซต์/ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ITA ส.ต.ท.กษิตติ อ่อนคำสี ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ก.พ.๖๙
๐๖	E-Service	-Service - แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์โดยเป็นการอำนวยความสะดวก ให้แก่ ๑ ประชาชนสำหรับบริการด้านต่างๆ ของสถานีตำรวจ ได้แก่ - ระบบแจ้งความ Online - ระบบเสียค่าปรับ Online - ระบบติดตามความคืบหน้าของคดี (Case Tracking) • สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์ หลักของสถานีตำรวจ	พ.ต.ท.หญิง ภัคจิรา กิ่งนอก ผู้ควบคุม ๑. จนท.รับผิดชอบข้อมูล จนท.งานคดี,ผช.พงส.เปรียบเทียบปรับ,งานสอบสวน ทุกนาย ๒. จนท.เผยแพร่ข้อมูล ส.ต.ท.กษิตติ อ่อนคำสี ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค.๖๙
๐๗	ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ	ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ • ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจตามภารกิจหลักในเชิงสถิติประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ต.ค.๖๘-ม.ค.๖๙) • แยกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ทุกเดือน ๑. ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติด้านคดีตามระบบ CRIMES ๒. ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด	พ.ต.ท.หญิง ภัคจิรา กิ่งนอก ผู้ควบคุม ๑. จนท.จัดทำข้อมูล - ส.ต.ท.นิพนธ์ ประจิม - ร.ต.ท.ทวีศักดิ์ ศรีหมื่นไวย - ร.ต.ต.นิธิต นูพลกรัง นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน

		• เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถ อ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word	๒.จนท.ลงเว็บไซต์ ส.ต.ท.กษิดิศ อ่อนคำสี รายงานผลทุกสิ้นเดือน
๐๘	ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ	ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงาน ตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • รายชื่อ และภาพถ่ายประกอบ • ภาคส่วนประชาชนที่มาจากการคัดเลือกให้เปิดเผยประวัติ(โดยย่อ) • แสดงผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจ ที่ผ่านมาในรอบ ๖ เดือนแรก ของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ต.ค.๖๘-มี.ค.๖๙)	พ.ต.ท.หญิง ภัคจิรา กิ่งนอก ผู้ควบคุม ๑. จนท.จัดทำข้อมูล ส.ต.ท. กษิดิศ อ่อนคำสี ๒.จนท.เผยแพร่ข้อมูล ส.ต.ท.กษิดิศ อ่อนคำสี - ข้อมูลบทบาทฯ เสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค.๖๙ - ผลการดำเนินการ เสร็จสิ้นภายใน ๓๑ มี.ค.๖๙

ตัวชี้วัด ๘.๓

การบริหารเงินงบประมาณ

๘.๓.๑ การบริหารเงินงบประมาณ

๐๙	ข้อมูลเงินกองทุน เพื่อการ สืบสวนและ สอบสวน คดีอาญา	• ข้อมูลกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาที่สถานีตำรวจได้รับการ จัดสรรและ การ ใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ในรอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถ อ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel และไฟล์ Word • ข้อมูลจัดทำตามตารางตัวอย่าง สามารถปรับได้ตามความเหมาะสม	พ.ต.ท.หญิงหญิง ภัคจิรา กิ่งนอก ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล ด.ต.ธีรพงษ์ ดิษฐ์ ส.ต.ท.ธีรเดช ขาดีศักดิ์ นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ ส.ต.ท.กษิตศ อ่อนคำสี รายงานผลทุกสิ้นเดือน
----	--	---	---

ช่วงดำเนินการประเมิน (ต่อ)			
๑๐	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี และ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี	• แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี • แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘๙จำแนกตาม แหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี • รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙) • มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ • ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมาย เมื่อเทียบกับ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค • เผยแพร่ทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel เท่านั้น	พ.ต.ท.หญิงหญิง ภัคจิรา กิ่งนอก ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล ด.ต. อีรพงษ์ ดิษฐิ นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ ส.ต.ท. กษิตศ อ่อนคำสี รายงานผลทุกสิ้นเดือน
๑๑	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	• สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.ด) ประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการ จัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคาากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือก และราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือก โดยสรุปเลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น • สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน • ข้อมูลที่เปิดเผย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ต.ท.หญิงหญิง ภัคจิรา กิ่งนอก ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล ด.ต.อีรพงษ์ ดิษฐิ นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ ส.ต.ท. กษิตศ อ่อนคำสี
๘.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
๑๒	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล	- สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไป ตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือน หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้	พ.ต.ท.หญิงหญิง ภัคจิรา กิ่งนอก ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล ส.ต.ท. นครินทร์ สีนปุ่นนำผลรายงานทุก สิ้นเดือน ๒. จนท.ลงเว็บไซต์ ส.ต.ท. กษิตศ อ่อนคำสี รายงานผลทุกสิ้นเดือน

		๘.๕ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	
๘.๕.๑ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต			
๑๓	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติ เรื่องร้องเรียน การทุจริต	• ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ของสถานี ตำรวจ • ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของ สถานีตำรวจ • มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่ มีเรื่องร้องเรียน ให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน) • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ระบุข้อมูลใน การจัดทำ ณ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙	พ.ต.ท.หญิง ภัคจิรา กิ่งนอก ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล ส.ต.ท. นครินทร์ สีนปรุนำผลรายงาน ทุกสิ้นเดือน ๒. จนท.ลงเว็บไซต์ ส.ต.ท. กษิติศ อ่อนคำสี รายงานผลทุกสิ้นเดือน
ประกาศนโยบาย			
๑๔	ระกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)	- ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยผู้บริหารสูงสุดของ สถานีตำรวจคนปัจจุบัน และให้เผยแพร่ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษควบคู่กับฉบับภาษาไทย - เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง - นิยามคำว่า สินบน หมายถึงอะไรบ้าง รวมถึงการรับของขวัญ ของกำนัล (Gift) ค่าอำนาจความสะดวก เครื่องแสดงไมตรีจิต การรับบริจาค การรับเลี้ยง และ ประโยชน์ในลักษณะเดียวกัน เมื่อการเสนอ การให้ หรือการรับที่สามารถพิจารณา อย่างเป็นเหตุเป็นผลได้ว่าเป็นว่า คือ สินบน และรวมถึงการให้หรือรับกันภายหลัง (การรับ ของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ จะ แตกต่างจากการรับโดยธรรมจรรยา ซึ่งหมายถึง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสเทศกาล หรือวันสำคัญ ดังนั้นการรับของขวัญ ของกำนัล หรือสินน้ำใจจากการปฏิบัติหน้าที่ อาจเป็นการรับสินบน นโยบายจึงต้องกำหนดให้ ชัดเจน) - การฝ่าปินนโยบายจะมีมาตรการจัดการอย่างไร - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ แจ้งเบาะแส การรักษาความลับ - ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ หมายเหตุ: แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม อินโฟกราฟฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด(No Gift Policy) จากการปฏิบัติ หน้าที่ - แสดงอินโฟกราฟฟิกของหน่วย	พ.ต.ท.หญิง ภัคจิรา กิ่งนอก ผู้ควบคุม ๑.จนท. รับผิดชอบข้อมูล ส.ต.ท.กษิติศ อ่อนคำสี ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ ส.ต.ท.กษิติศ อ่อนคำสีดำเนินการ เสร็จสิ้นภายใน ๒๘ ก.พ.๖๙

๙.๑.๒ การป้องกันและลดโอกาสการรับสินบน			
๑๕	การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการงานในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ ทุกสายงาน - ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนอย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ - ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบ พฤติการณ์ต่อ การรับสินบน) - ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน - แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	พ.ต.ท.หญิง ภัคจิรา กิ่งนอก ผู้ควบคุม ๑. จนท.รับผิดชอบข้อมูล ส.ต.ท. นครินทร์ สินปรุ ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค.๖๙ ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ ส.ต.ท.กษิตศ อ่อนค สี รายงานผลทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน
๑๖	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการรับสินบน • เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการ เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ ๑๕ ประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้ (๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน (๒) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อ การรับสินบน	พ.ต.ท.หญิง ภัคจิรา กิ่งนอก ผู้ควบคุม ๑. จนท.รับผิดชอบข้อมูล ส.ต.ท. นครินทร์ สินปรุ ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค.๖๙ ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ ส.ต.ท.กษิตศ อ่อนค สี รายงานผลทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน

๙.๒ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

๙.๒.๑ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

๑๗	มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน - การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ได้แก่ - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของสถานี - ผกก./หน.สภ. ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน - กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒ ด้าน ดังต่อไปนี้ (๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชน ที่มารับบริการโดยสถานีตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้ - จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี - ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ - ป้ายพันธะสัญญา - (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่ สม่ำเสมอ) - ป้าย No Gift Policy - ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ - การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกการให้บริการประชาชน (๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ - การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง	พ.ต.ท.หญิง ภัคจิรา กิ่งนอก ผู้ควบคุม ๑. จนท.รับผิดชอบข้อมูล ส.ต.ท. นครินทร์ สินปรุ ดำเนินการ เสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค.๖๙ ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ ส.ต.ท.กษิตศ อ่อนศรี รายงานผลทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน
----	--	--	---

๑๘	การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน - เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการการยกระดับคุณธรรมและ ความ โปร่งใสภายในหน่วยงานตาม ข้อ ๐๒๔ ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการปรับปรุงพัฒนาจุดบริการ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน/ One Stop Service (๒) ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการนำมาตรการไปปฏิบัติจริง/การพัฒนาจุดบริการ อย่างเป็น รูปธรรม - ภาพ จุด ประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี - ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ - ภาพป้ายพันธะสัญญา - (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ) - ภาพป้าย No Gift Policy - ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ - ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกการให้บริการประชาชน - ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุมการมอบหมายเจ้าภาพ/ผู้รับผิดชอบการยกระดับการ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	พ.ต.ท.หญิง ภัคจิรา กิ่งนอก ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล ส.ต.ท. นครินทร์ สีนปรุ ดำเนินการ เสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค.๖๙ ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ ส.ต.ท.กษิตศ อ่อนคสี ดำเนินการเสร็จสิ้น ในเดือน มี.ค.๖๙
----	---	--	--

หมายเหตุ กำชับทุกนายดำเนินการโดยเคร่งครัดอย่าให้เกิดข้อบกพร่อง หากติดขัดหรือมีข้อขัดข้องประการใดให้แจ้งประธานคณะทำงานทราบ

พันตำรวจเอก



(พิเชษฐ์ จันทร์ตน์)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรพลกรัง