



แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

สถานีตำรวจภูธรพลกรัง ตำรวจภูธรจังหวัดนครราชสีมา

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) ได้ขับเคลื่อนให้หน่วยงานภาครัฐมีมาตรการระบบ หรือแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการรับสินบน

สถานีตำรวจภูธรพลกรัง ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการจัดการ ความเสี่ยงการรับสินบน ภายในองค์กร อันสอดคล้องกับนโยบายดังกล่าว อาศัยอำนาจตามคำสั่ง สถานีตำรวจภูธรพลกรัง คำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) สถานีตำรวจภูธรพลกรัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เห็นควรให้หัวหน้างานทุกสายงาน จัดทำประเมินความเสี่ยงการรับสินบน และการ ดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยงการรับสินบนในแต่ละสายงานเพื่อเป็นประโยชน์แนวทางในการปฏิบัติงานใน หน่วยต่อไป

พันตำรวจเอก

(พิเชษฐ์ จันทร์ตัน)

ผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรพลกรัง

ส่วนที่ ๒ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน

การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน

พิจารณาจาก ๒ ปัจจัย คือ โอกาสที่จะเกิด (Likelihood) พิจารณาความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ ความเสี่ยงและผลกระทบ (Impact) การวัดความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นจากความเสี่ยงนั้น

ศัพท์เฉพาะ คำนิยาม

ศัพท์เฉพาะ	คำนิยาม
ความเสี่ยงต่อการรับสินบน (Bribery Risk)	การดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการรับสินบนในอนาคต
ความเสี่ยง (Risk)	ความน่าจะเป็นที่จะเกิดเหตุการณ์บางอย่างซึ่งมีผลกระทบทำให้การดำเนินงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้หรือเบี่ยงเบนไปจากที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ผลกระทบที่เกิดขึ้นอาจส่งผลในทางบวกหรือทางลบก็ได้ ผลกระทบทางลบ เรียกว่า ความเสี่ยง ผลกระทบทางบวก เรียกว่า โอกาส
ความเสี่ยง/ปัญหา	ความเสี่ยง : เหตุการณ์ที่ยังไม่เกิด ต้องหามาตรการควบคุม ปัญหา : เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแล้ว รู้อยู่แล้ว ต้องแก้ไขปัญหา เช่น การไม่มีความรู้หรือไม่มีความเข้าใจ คือ ปัญหา ไม่ใช่ความเสี่ยง เป็นต้น
ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	เป็นขั้นตอนในการค้นหาว่ามีรูปแบบความเสี่ยงการทุจริตอย่างไรบ้าง
โอกาส (Likelihood)	โอกาสหรือความเป็นไปได้ที่เหตุการณ์จะเกิดขึ้น
ผลกระทบ (Impact)	ผลกระทบจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทั้งที่เป็นตัวเงินหรือไม่เป็นตัวเงิน
ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงต่อการรับสินบน (Risk Score)	คะแนนรวมที่แสดงให้เห็นถึงระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต ที่เป็นผลจากการประเมินความเสี่ยงการทุจริต จาก ๒ ปัจจัย คือ โอกาสเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact)
ผู้รับผิดชอบความเสี่ยงต่อการรับสินบน (Risk Owner)	ผู้ปฏิบัติงานหรือรับผิดชอบกระบวนการหรือโครงการ

เกณฑ์การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน

ตารางที่ ๑ เกณฑ์โอกาสที่จะเกิด (Likelihood)

โอกาสเกิดการรับสินบน (Likelihood)	
๕	เหตุการณ์อาจเกิดขึ้นได้สูงมาก (ร้อยละ ๑๐ ขึ้นไป)
๔	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นได้สูง (ร้อยละ ๑๐)
๓	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นบางครั้ง (ร้อยละ ๕)
๒	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นน้อยมาก (น้อยกว่าร้อยละ ๓)
๑	เหตุการณ์ไม่น่ามีโอกาสเกิดขึ้น (ไม่เกิดขึ้นเลย)

ตารางที่ ๒ เกณฑ์ผลกระทบ (Impact)

ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)	
๕	กระทบต่องบประมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับสูงมาก
๔	กระทบต่องบประมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับสูง
๓	กระทบต่องบประมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับปานกลาง
๒	กระทบต่องบประมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับต่ำ
๑	กระทบต่องบประมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับต่ำมาก

ตารางที่ ๓ ระดับความเสี่ยงการทุจริต

Risk Score					
โอกาสเกิด (Likelihood)	ผลกระทบ				
	๑	๒	๓	๔	๕
๕	ปานกลาง (๕×๑=๕)	สูง (๕×๒=๑๐)	สูงมาก (๕×๓=๑๕)	สูงมาก (๕×๔=๒๐)	สูงมาก (๕×๕=๒๕)
๔	ปานกลาง (๔×๑=๔)	ปานกลาง (๔×๒=๘)	สูง (๔×๓=๑๒)	สูงมาก (๔×๔=๑๖)	สูงมาก (๔×๕=๒๐)
๓	ต่ำ (๓×๑=๓)	ปานกลาง (๓×๒=๖)	ปานกลาง (๓×๓=๙)	สูง (๓×๔=๑๒)	สูงมาก (๓×๕=๑๕)
๒	ต่ำ (๒×๑=๒)	ต่ำ (๒×๒=๔)	ปานกลาง (๒×๓=๖)	ปานกลาง (๒×๔=๘)	สูง (๒×๕=๑๐)
๑	ต่ำ (๑×๑=๑)	ต่ำ (๑×๒=๒)	ปานกลาง (๑×๓=๓)	สูง (๑×๔=๔)	ปานกลาง (๑×๕=๕)

ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

● สีเขียว หมายถึง ความเสี่ยงระดับ ต่ำ (น้อยกว่า ๕ คะแนน)
● สีเหลือง หมายถึง ความเสี่ยงระดับ ปานกลาง (๕ - ๙ คะแนน)
● สีส้ม หมายถึง ความเสี่ยงระดับ สูง (๑๐ - ๑๔ คะแนน)
● สีแดง หมายถึง ความเสี่ยงระดับ สูงมาก (๑๕ คะแนนขึ้นไป)

การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงต่อการรับสินบน
ของสถานีตำรวจภูธรพลกรัง จังหวัดนครราชสีมา

๑. งานอำนวยความสะดวก

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยง ต่อการรับสินบน Bribery Risk	Risk Score (L x I)			
			Likelihood	Impact	Risk Score	ระดับ ความเสี่ยง
๑.๑ การพิจารณาเลื่อนเงินเดือน						
๑	การพิจารณา เลื่อนเงินเดือน ประจำปี (ปีละ ๒ ครั้ง)	-ผู้ใต้บังคับบัญชา นำสินบน เสนอให้ ผู้บังคับบัญชาเพื่อให้ได้รับ การพิจารณา -ผู้บังคับบัญชาเรียกรับ สินบน เพื่อตอบแทนจาก การพิจารณาฯ	๒	๕	๑๐	สูง
๑.๒ การจัดการเรื่องร้องเรียน/ดำเนินการทางวินัย						
๑	การตรวจสอบ ข้อเท็จจริง/หรือ การดำเนินการ ทางวินัย	-ข้าราชการตำรวจผู้ถูก ร้องเรียนหรือดำเนินการ ทาง วินัยนำสินบนหรือของขวัญ เสนอให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ ที่ทำหน้าที่ดำเนินการทาง วินัย เพื่อให้ยุติเรื่อง หรือ ให้ ได้รับโทษน้อยกว่าความเป็น จริง -ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ทำ หน้าที่ดำเนินการทางวินัย เรียกรับสินบน เพื่อ ค่าตอบแทนจากยุติเรื่อง หรือให้ได้รับโทษน้อยกว่า ความเป็นจริง	๓	๔	๑๒	สูง
๑.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง						
๑	เจ้าหน้าที่ผู้ พิจารณา โครงการจัดซื้อ จัดจ้าง	-ประชาชน/คู่สัญญา/นำ สินบนให้ จนท. เพื่อให้ได้ เป็นคู่สัญญา/คู่ค้า -เจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน/ ค่าตอบแทนจากการ ดำเนินงาน	๓	๕	๑๕	สูงมาก

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยง ต่อการรับสินบน Bribery Risk	Risk Score (L x I)			
			Likelihood	Impact	Risk Score	ระดับ ความเสี่ยง
			๑.๔ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ			
๑	การตรวจสอบ หลักฐานการเบิก จ่ายเงิน งบประมาณ	-ผู้เบิกเงินติดสินบน เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ เนื่องจากตนเองไม่มีสิทธิเบิก / เอกสารไม่ครบถ้วน -เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ เรียก รับสินบนเพื่อการดังกล่าว	๒	๔	๘	ปานกลาง
๒	การเบิกจ่ายเงิน	-ผู้เบิกเงินติดสินบน เจ้าหน้าที่มีหน้าที่จ่ายเงิน เพื่อให้ดำเนินการรวดเร็วขึ้น -เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงิน เรียก รับสินบนเพื่อการดังกล่าว	๒	๓	๖	ปานกลาง

๒. งานป้องกันปราบปราม

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ปฏิบัติ	ประเด็นความเสี่ยง ต่อการรับสินบน Bribery Risk	Risk Score (L x I)			
			Likelihood	Impact	Risk Score	ระดับ ความเสี่ยง
๒.๑ การจับกุมและบังคับใช้กฎหมาย						
๑	การตรวจค้น และพบการ กระทำผิด กฎหมาย เช่น การลักลอบเล่น การพนัน หรือ ตรวจค้นพยา เสพติด	เจ้าหน้าที่รับสินบนเพื่อแลก กับการไม่ถูกจับกุม ดำเนินคดี หรือทำให้ได้รับ โทษน้อยลง	๒	๕	๑๐	สูง
๒	การตรวจสอบ สถานบริการ	เจ้าหน้าที่รับสินบนเพื่อการ ไม่เข้าตรวจสอบสถาน บริการ เพื่อบังคับให้ปฏิบัติ ตามกฎหมาย	๔	๕	๒๐	สูงมาก
๓	การจับกุมและ นำตัวส่ง พนักงาน สอบสวน	เจ้าหน้าที่เรียกและ/หรือรับ สินบนเพื่อแลกกับการไม่ถูก จับกุมดำเนินคดี หรือทำให้ ได้รับโทษน้อยลง	๔	๕	๑๕	สูงมาก
๒.๒ การออกตรวจเพื่อป้องกันเหตุ						
๑	การออกตรวจ พื้นที่เพื่อป้องกัน เหตุ (ตรวจตู้ แดง)	เจ้าหน้าที่รับสินบนเพื่อแลก กับการติดตั้งตู้แดง (ตู้ลง ตรวจการตรวจพื้นที่)	๔	๓	๑๒	สูง
๒.๓ การเยี่ยมผู้ต้องหา						
๑	การเยี่ยม ผู้ต้องหา	เจ้าหน้าที่รับสินบนเพื่อแลก กับการอำนวยความสะดวก ในการเยี่ยมผู้ต้องหา	๓	๓	๙	ปานกลาง

๓. งานจรรยา

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ปฏิบัติ	ประเด็นความเสี่ยงต่อการ รับสินบน Bribery Risk	Risk Score (L x I)			
			Likelihood	Impact	Risk Score	ระดับ ความเสี่ยง
๓.๑ กระบวนการการจับกุมผู้กระทำผิดกฎหมายจรรยา						
๑	ตรวจพบการ กระทำความผิด กฎหมายจรรยา	เจ้าหน้าที่เรียกและ/หรือ รับสินบนเพื่อแลกกับการ ไม่ถูกจับกุมดำเนินคดี หรือ ทำให้ได้รับโทษน้อยลง	๓	๔	๑๒	สูง
๓.๒ การออกตรวจการจรรยาและการบังคับใช้กฎหมาย						
๑	การออกตรวจ การจรรยา	เจ้าหน้าที่เรียกและ/หรือ รับสินบนเพื่อ ไม่ไปตรวจ เส้นทางการจรรยา เช่น การยอมให้รถจอดกีดขวาง การจรรยาเพื่อประโยชน์ ของคนใดคนหนึ่ง	๔	๔	๑๖	สูงมาก

๔. งานสืบสวน

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ปฏิบัติ	ประเด็นความเสี่ยงต่อการ รับสินบน Bribery Risk	Risk Score (L x I)			
			Likelihood	Impact	Risk Score	ระดับ ความเสี่ยง
๔.๑ กระบวนการการจับกุมผู้กระทำความผิดกฎหมาย						
๑	การจับกุม ผู้กระทำความผิด ซึ่งหน้า หรือ จับ ตามหมายจับ	เจ้าหน้าที่เรียกและ/หรือ รับสินบนเพื่อแลกกับการ ไม่ถูกจับกุมดำเนินคดี หรือ ทำให้ได้รับโทษน้อยลง	๓	๕	๑๕	สูงมาก
๔.๒ กระบวนการการสืบสวน						
๑	การสืบสวนเพื่อ นำไปสู่การจับกุม ผู้กระทำความผิด	เจ้าหน้าที่เรียกและ/หรือ รับสินบนเพื่อแลกกับการ ไม่ถูกจับกุมดำเนินคดี หรือ ทำให้ได้รับโทษน้อยลง	๓	๕	๑๕	สูงมาก
๒	การสืบสวนเพื่อ นำไปสู่การยึด ทรัพย์สินของ ผู้กระทำความผิด	เจ้าหน้าที่เรียกและ/หรือ รับสินบนเพื่อแลกกับการที่ ไม่สืบสวนเพื่อนำไปสู่การ ยึดทรัพย์สินผู้กระทำความผิด	๔	๕	๒๐	สูงมาก
๓	การบันทึก เกี่ยวกับคดีเพื่อ เป็นฐานข้อมูล	เจ้าหน้าที่เรียกและ/หรือ รับสินบนเพื่อแลกกับการที่ ไม่บันทึกข้อมูลเกี่ยวกับคดี	๓	๕	๑๕	สูงมาก

๕. งานสอบสวน

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ปฏิบัติ	ประเด็นความเสี่ยงต่อการ รับสินบน Bribery Risk	Risk Score (L x I)			
			Likelihood	Impact	Risk Score	ระดับ ความเสี่ยง
๕.๑ การอำนวยความสะดวก						
๑	การพิจารณา ความเห็นสำนวน ในคดีอาญา คดี จราจร (สั่งฟ้อง / สั่งไม่ฟ้อง)	-พนักงานสอบสวนเรียก และ/หรือรับสินบนหรือ ทรัพย์สินเพื่อแลกกับการไม่ ต้องรับโทษหรือรับโทษ น้อยลง	๒	๕	๑๐	สูง
๒	การพิจารณา รับคำร้องทุกข์ใน คดีอาญา	-พนักงานสอบสวนเรียก และ/หรือรับสินบนหรือ ทรัพย์สินเพื่อแลกกับการ รับทำคดีอาญา หรือทำให้ รวดเร็วขึ้น	๓	๕	๑๕	สูงมาก
๓	การยื่นคำร้องขอ ปล่อยตัวชั่วคราว	-พนักงานสอบสวนเรียก และ/หรือรับสินบนหรือ ทรัพย์สินเพื่อแลกกับการ ดำเนินการที่เร็วขึ้น หรือ การได้รับอนุมัติให้ปล่อยตัว	๑	๕	๕	ปานกลาง
๔	การบันทึกข้อมูล เกี่ยวกับคดีของ ผู้ต้องหา (ประวัติ การกระทำผิด)	พนักงานสอบสวนเรียก และ/หรือรับสินบนหรือ ทรัพย์สินเพื่อแลกกับการไม่ บันทึกข้อมูลคดีของ ผู้ต้องหา	๑	๕	๕	ปานกลาง

ส่วนที่ ๓ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ของสถานีตำรวจภูธรพลกรัง จังหวัดนครราชสีมา

ในการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน พิจารณาความเสี่ยงต่อการรับสินบน ที่อยู่ใน **โซนสีแดง (Red Zone)** ของทุกสายงานจะถูกเลือกมาทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ส่วนลำดับความเสี่ยงที่อยู่ใน **โซนสีส้ม สีเหลือง** จะถูกเลือกในลำดับต่อมา มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตอาจมีหลากหลายวิธีการ หน่วยงานควรทำการคัดเลือกวิธีที่ดีที่สุดและประเมินความคุ้มค่าเหมาะสมกับระดับความเสี่ยงต่อการรับสินบนที่ได้จากการประเมินมาประกอบด้วย

การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ให้นำมาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบนของกระบวนการหรือโครงการที่ทำการประเมินของหน่วยงานที่มีอยู่ในปัจจุบัน (Key Controls in place) มาทำการประเมินว่ามีประสิทธิภาพอยู่ในระดับใด ดี พอใช้ หรืออ่อน (ดูคำอธิบายเพิ่มเติม) เพื่อพิจารณาจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบนเพิ่มเติม (Further Actions to be Taken)

ระดับ	คำอธิบาย การประเมินประสิทธิภาพมาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน ที่หน่วยงานมีในปัจจุบัน
ดี	การควบคุมมีความ เข้มแข็ง และดำเนินไปได้อย่าง เหมาะสม ซึ่งช่วยให้ เกิดความมั่นใจ ได้ในระดับที่สมเหตุสมผลว่าจะสามารถลดความเสี่ยงต่อการรับสินบนได้
พอใช้	การควบคุมยัง ขาดประสิทธิภาพ ถึงแม้ว่าจะไม่ทำให้เกิดผลเสียหายจากความเสี่ยงอย่างมีนัยสำคัญแต่ก็ ควรมีการปรับปรุง เพื่อให้มั่นใจว่าจะสามารถลดความเสี่ยงต่อการรับสินบนได้
อ่อน	การควบคุม ไม่ได้มาตรฐาน ที่ยอมรับได้เนื่องจาก มีความหละหลวมและไม่มีประสิทธิผล การควบคุมไม่ทำให้มั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่า จะสามารถลดความเสี่ยงต่อการรับสินบนได้

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนของสถานีตำรวจภูธรพลกรัง จังหวัดนครราชสีมา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ที่	งาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน	Risk Score	รายละเอียดมาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	อำนาจการ	๑.๑ การพิจารณาเลื่อนเงินเดือน						
		๑.การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนผู้ใต้บังคับบัญชา ปีละ ๒ ครั้ง	-ผู้ใต้บังคับบัญชาเสนอสินบนให้ผู้บังคับบัญชาเพื่อให้ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน -ผู้บังคับบัญชาเรียก รับผลประโยชน์/สินบน เพื่อแลกกับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน	๑๐	๑.นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ๒.กำกับการปฏิบัติหน้าที่ของ เพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดี ๓. ใช้มาตรการควบคุมเสริมสร้างความประพฤติและวินัย ตามนัยคำสั่ง ตร.ที่ ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ๔.เปิดเผยข้อมูลในการใช้ดุลยพินิจและเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียได้แจ้งการพิจารณา ๕.จัดให้มีการร้องทุกข์ของผู้ใต้บังคับบัญชา	๑. อบรม/ประชุมกำชับการปฏิบัติ และให้ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการรับสินบนฯ สร้างจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่อง ๒. กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานตามสายการบังคับบัญชา เพื่อลดช่องว่างในการเรียกรับผลประโยชน์ ๓. ผู้บังคับบัญชากวดขันความประพฤติและวินัย ดูแลทุกข์สุขของผู้ใต้บังคับบัญชา ๔. ให้ผู้บังคับบัญชาเปิดเผยข้อมูลผลของการใช้ดุลยพินิจให้รับทราบโดยทั่วไป และเปิดโอกาสให้สามารถโต้แย้งได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ๕. ประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องเรียกรับสินบน ๖. ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือน ๗. ประชุมคณะกรรมการพิจารณาเงินเดือน เพื่อพิจารณาผู้ที่ควรได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ๘. ดำเนินการประกาศเผยแพร่การเลื่อนขั้นเงินเดือนให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดทราบเพื่อโต้แย้งต่อผู้บังคับบัญชา ภายใน ๑๕ วัน	ตลอด ปีงบประมาณ ตลอด ปีงบประมาณ ตลอด ปีงบประมาณ มีระยะเวลา ๑๕ วัน นับจากวันที่ติดประกาศ ตลอด ปีงบประมาณ ๑ ต.ค. - ๓๑ มี.ค., ๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย. ๑ ต.ค. - ๓๑ มี.ค. ,๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย. ๑ ต.ค. - ๓๑ มี.ค. ,๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย.	ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น ผกก. สว.อก.๑ ผกก. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น สว.อก.๑

ที่	งาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน	Risk Score	รายละเอียดมาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	อำนาจการ	๑.๒ การจัดการเรื่องร้องเรียน/ดำเนินการทางวินัย						
		๑.การตรวจสอบข้อเท็จจริง/หรือการดำเนินการทางวินัย	-ข้าราชการตำรวจ ผู้ถูก ร้อง เรียน หรือ ดำเนินการทางวินัย นำ ำ ส น บ น หรือ ของขวัญ เสนอให้ ผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีอำนาจเพื่อให้ได้รับการช่วยเหลือ -ผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีอำนาจ เรียกรับทรัพย์สิน หรือ รับสินบน ค่าตอบแทนจากการดำเนินการ	๑๒	๑.นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ๒.กำกับการปฏิบัติหน้าที่ของ เพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดี ๓. ใช้มาตรการควบคุมเสริมสร้างความประพฤติและวินัย ตามนัย คำสั่ง ตร.ที่ ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ๔. จัดให้มีช่องทางแจ้งการร้องทุกข์การเรียกรับสินบน ๕.มาตรการตรวจสอบถ่วงดุล	๑. อบรม/ประชุมกำชับการปฏิบัติ และให้ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการรับสินบนฯ สร้างจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่อง ๒. กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานตามสายการบังคับบัญชา เพื่อลดช่องว่างในการเรียกรับผลประโยชน์ - ผู้บังคับบัญชากวดขันความประพฤติและวินัย ดูแลทุกข์สุขของผู้ใต้บังคับบัญชา ๓. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการแจ้งเรื่องเรียกรับสินบน ๕. หัวหน้าทำการตรวจสอบสำนวนสอบข้อเท็จจริง/สำนวนวินัย ด้วยตนเอง	ตลอดปีงบประมาณ ตลอดปีงบประมาณ ตลอดปีงบประมาณ ภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ ได้รับสำนวน	ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น สว.อก.๖ ผกก.

ที่	งาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน	Risk Score	รายละเอียดมาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	อำนาจการ	๑.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง						
		๑.เจ้าหน้าที่ผู้พิจารณาโครงการจัดซื้อจัดจ้าง	-ประชาชน/คู่สัญญา/นำสินบนหรือของขวัญ เสนอให้จนท. เพื่อให้ได้สัญญาหรือรับการบริการที่รวดเร็ว -เจ้าหน้าที่เรียก/รับสินบน/ค่าตอบแทนจากการดำเนินงาน	๑๕	๑.นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ๒.กำชับการปฏิบัติหน้าที่ของเพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดี ๓. ใช้มาตรการควบคุมเสริมสร้างความประพฤติและวินัย ตามนัยคำสั่ง ตร.ที่ ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ๔.จัดให้มีช่องทางการร้องทุกข์การเรียกรับสินบน ๕.จัดให้มีระบบตรวจสอบเสมอ	- อบรม/ประชุมกำชับการปฏิบัติ และให้ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการรับสินบนฯ สร้างจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่อง - กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานตามสายการบังคับบัญชา เพื่อลดช่องว่างในการเรียกรับผลประโยชน์ - ผู้บังคับบัญชาทวนความประพฤติและวินัย ดูแลทุกข์สุขของผู้ใต้บังคับบัญชา - ให้ผู้บังคับบัญชาเปิดเผยข้อมูลผลของการใช้ดุลยพินิจให้รับทราบโดยทั่วไป และเปิดโอกาสให้สามารถโต้แย้งได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด - ประชาสัมพันธ์ช่องทางการแจ้งเรื่องเรียกรับสินบน	ตลอดปีงบประมาณ	ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น
							ตลอดปีงบประมาณ	ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น
							ตลอดปีงบประมาณ	ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น
							ตลอดปีงบประมาณ	สว.อก.๖
							ทุกเดือน	สว.อก.๖
							ทุกเดือน	สว.อก.๖

ที่	งาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน	Risk Score	รายละเอียดมาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	อำนาจการ	๑.๔ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ						
		๑.การตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	-ผู้เบิกเงินติดสินบน เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ เนื่องจากตนเองไม่มี สิทธิเบิก / เอกสารไม่ ครบถ้วน -เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ เรียกรับสินบนเพื่อการ ดังกล่าว	๘	๑.นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และ การไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ๒.กำชับการปฏิบัติหน้าที่ของ เพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดี ๓. ใช้มาตรการควบคุมเสริมสร้าง ความประพฤติและวินัย ตามนัย คำสั่ง ตร.ที่ ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ๔. จัดให้มีช่องทางแจ้งการร้อง ทุกข์การเรียกรับสินบน ๕. จัดมีระบบตรวจสอบเสมอ	- อบรม/ประชุมกำชับการปฏิบัติ และให้ปฏิบัติตามนโยบาย ต่อต้านการรับสินบนฯ สร้างจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ อย่างต่อเนื่อง - กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานตามสายการบังคับบัญชา เพื่อลด ช่องว่างในการเรียกรับผลประโยชน์ - ผู้บังคับบัญชาทวนความประพฤติและวินัย ดูแลทุกข์สุข ของผู้ใต้บังคับบัญชา - ประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องเรียกรับสินบน - จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้หัวหน้าสถานีทราบ - ดำเนินการจัดทำผลการใช้จ่ายงบประมาณให้หัวหน้าสถานี ทราบ - เผยแพร่การดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณใน เว็บไซต์ให้ประชาชนทราบและตรวจสอบได้	ตลอด ปีงบประมาณ	ผู้บังคับบัญชา ทุกระดับชั้น
							ตลอด ปีงบประมาณ	ผู้บังคับบัญชา ทุกระดับชั้น
							ตลอด ปีงบประมาณ	สว.อก.๑
							ตลอด ปีงบประมาณ	สว.อก.๑
							ตลอด ปีงบประมาณ	สว.อก.๑

ที่	งาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน	Risk Score	รายละเอียดมาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๒	ป้องกันปราบปราม	๒.๑ การจับกุมและบังคับใช้กฎหมาย						
		๑.การตรวจค้นและพบการกระทำความผิดกฎหมาย เช่น การลักลอบเล่นการพนัน หรือ ตรวจค้นพบยาเสพติด	เจ้าหน้าที่รับสินบน เพื่อแลกกับการไม่ถูกจับกุมดำเนินคดี หรือ ทำให้ได้รับโทษน้อยลง	๑๐	๑.นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ๒.กำชับการปฏิบัติหน้าที่ของ เพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดี และ ใช้ มาตรการควบคุมเสริมสร้างความ ประพฤติและวินัย ตามนัยคำสั่ง ตร.ที่ ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ๓. จัดให้มีช่องทางแจ้งการร้อง ทุกข์การเรียกรับสินบน และ เผยแพร่ขั้นตอนการปฏิบัติของ เจ้าหน้าที่ ๔. ใช้เทคโนโลยีในการ ตรวจสอบการทำงาน ๕.กำหนดมาตรฐานในการ ปฏิบัติงาน ๖.รายงานการปฏิบัติ	- อบรม/ประชุมกำชับการปฏิบัติ และให้ปฏิบัติตามนโยบาย ต่อต้านการรับสินบนฯ สร้างจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ อย่างต่อเนื่อง - กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานตามสายการบังคับบัญชา เพื่อลด ช่องว่างในการเรียกรับผลประโยชน์ - ผู้บังคับบัญชาทวนชั้นความประพฤติและวินัย ดูแลทุกข์สุข ของผู้ใต้บังคับบัญชา - ประชาสัมพันธ์ช่องทาง การแจ้งเรื่องเรียกรับสินบน - ประชุมกำชับการปฏิบัติหน้าที่โดยหัวหน้าสถานี ,หัวหน้าสาย งาน ก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ โดยกำชับการปฏิบัติไม่ให้มีการ เรียกรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดเพื่อแลกกับการไม่ถูก จับกุม - อบรมและให้ความรู้ตามมาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่และ เผยแพร่ - ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ติดกล้องบันทึกภาพเคลื่อนไหวในการปฏิบัติ หน้าที่ - ให้รายงานผลการปฏิบัติให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบ ทันทีเมื่อเสร็จภารกิจ	ตลอด ปีงบประมาณ	ผู้บังคับบัญชา ทุกระดับชั้น
						- อบรม/ประชุมกำชับการปฏิบัติ และให้ปฏิบัติตามนโยบาย ต่อต้านการรับสินบนฯ สร้างจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ อย่างต่อเนื่อง	ตลอด ปีงบประมาณ	ผู้บังคับบัญชา ทุกระดับชั้น
						- ประชาสัมพันธ์ช่องทาง การแจ้งเรื่องเรียกรับสินบน	ตลอด ปีงบประมาณ	สว.อก.๑
						- ประชุมกำชับการปฏิบัติหน้าที่โดยหัวหน้าสถานี ,หัวหน้าสาย งาน ก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ โดยกำชับการปฏิบัติไม่ให้มีการ เรียกรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดเพื่อแลกกับการไม่ถูก จับกุม	ทุกวัน	ผู้บังคับบัญชา ทุกระดับชั้น
						- อบรมและให้ความรู้ตามมาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่และ เผยแพร่	ตลอด ปีงบประมาณ	รอง ผกก.ป., สว.อก.๑
						- ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ติดกล้องบันทึกภาพเคลื่อนไหวในการปฏิบัติ หน้าที่ - ให้รายงานผลการปฏิบัติให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบ ทันทีเมื่อเสร็จภารกิจ	ทุกวัน	รอง ผกก.ป., สว.ป.๑

ที่	งาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน	Risk Score	รายละเอียดมาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	ป้องกันปราบปราม	๒.๑ การจับกุมและบังคับใช้กฎหมาย						
		๒.การตรวจสอบสถานบริการ	เจ้าหน้าที่รับสินบนเพื่อการไม่เข้าตรวจสอบสถานบริการ เพื่อบังคับให้ปฏิบัติตามกฎหมาย	๒๐	๑.นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ๒.กำชับการปฏิบัติหน้าที่ของเพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดี และ ใช้มาตรการควบคุมเสริมสร้างความประพฤติและวินัย ตามนัยคำสั่ง ตร.ที่ ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ๓. จัดให้มีช่องทางแจ้งการร้องทุกข์การเรียกรับสินบน และ เผยแพร่ขั้นตอนการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ ๔. ใช้เทคโนโลยีในการตรวจสอบการทำงาน ๕.กำหนดมาตรฐานในการปฏิบัติงาน ๖.รายงานการปฏิบัติ	<ul style="list-style-type: none"> - อบรม/ประชุมกำชับการปฏิบัติ และให้ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการรับสินบนฯ สร้างจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่อง - กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานตามสายการบังคับบัญชา เพื่อลดช่องว่างในการเรียกรับผลประโยชน์ - ผู้บังคับบัญชาทวนชั้นความประพฤติและวินัย ดูแลทุกข์สุขของผู้ใต้บังคับบัญชา - ประชาสัมพันธ์ช่องทางการแจ้งเรื่องเรียกรับสินบน - ประชุมกำชับการปฏิบัติหน้าที่โดยหัวหน้าสถานี ,หัวหน้าสายงาน ก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ โดยกำชับการปฏิบัติไม่ให้มีการเรียกรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดเพื่อแลกกับการไม่ถูกจับกุม - อบรมและให้ความรู้ตามมาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่และเผยแพร่ - ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ติดกล้องบันทึกภาพเคลื่อนไหวในการปฏิบัติหน้าที่ - ให้อายงานผลการปฏิบัติให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบทันทีเมื่อเสร็จภารกิจ 	<p>ตลอด ปีงบประมาณ</p> <p>ตลอด ปีงบประมาณ</p> <p>ตลอด ปีงบประมาณ</p> <p>ทุกวัน</p> <p>ตลอด ปีงบประมาณ</p> <p>ทุกวัน</p>	<p>ผู้บังคับบัญชา ทุกระดับชั้น</p> <p>ผู้บังคับบัญชา ทุกระดับชั้น</p> <p>สว.อก.๑</p> <p>ผู้บังคับบัญชา ทุกระดับชั้น</p> <p>รอง ผกก.ป.๑, สว.อก.๑</p> <p>รอง ผกก.ป.๑, สว.ป.๑</p>

ที่	งาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน	Risk Score	รายละเอียดมาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	ป้องกันปราบปราม	๒.๑ การจับกุมและบังคับใช้กฎหมาย						
		๓.การจับกุมและนำตัวส่งพนักงานสอบสวน	เจ้าหน้าที่เรียกและ/หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการไม่ถูกจับกุมดำเนินคดี หรือทำให้ได้รับโทษน้อยลง	๑๕	๑.นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ๒.กำชับการปฏิบัติหน้าที่ของเพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดี และ ใช้มาตรการควบคุมเสริมสร้างความประพฤติและวินัย ตามนัยคำสั่ง ตร.ที่ ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ๓. จัดให้มีช่องทางแจ้งการร้องทุกข์การเรียกรับสินบน และ เผยแพร่ขั้นตอนการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ ๔. ใช้เทคโนโลยีในการตรวจสอบการทำงาน ๕.กำหนดมาตรฐานในการปฏิบัติงาน ๖.รายงานการปฏิบัติ	<ul style="list-style-type: none"> - อบรม/ประชุมกำชับการปฏิบัติ และให้ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการรับสินบนฯ สร้างจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่อง - กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานตามสายการบังคับบัญชา เพื่อลดช่องว่างในการเรียกรับผลประโยชน์ - ผู้บังคับบัญชาทวนชั้นความประพฤติและวินัย ดูแลทุกข์สุขของผู้ใต้บังคับบัญชา - ประชาสัมพันธ์ช่องทางการแจ้งเรื่องเรียกรับสินบน - ประชุมกำชับการปฏิบัติหน้าที่โดยหัวหน้าสถานี ,หัวหน้าสายงาน ก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ โดยกำชับการปฏิบัติไม่ให้มีการเรียกรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดเพื่อแลกกับการไม่ถูกจับกุม - อบรมและให้ความรู้ตามมาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่และเผยแพร่ - ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ติดกล้องบันทึกภาพเคลื่อนไหวในการปฏิบัติหน้าที่ - ให้นำรายงานผลการปฏิบัติให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบทันทีเมื่อเสร็จภารกิจ 	<p>ตลอดปีงบประมาณ</p> <p>ตลอดปีงบประมาณ</p> <p>ตลอดปีงบประมาณ</p> <p>ทุกวัน</p> <p>ตลอดปีงบประมาณ</p> <p>ทุกวัน</p>	<p>ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น</p> <p>ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น</p> <p>สว.อก.๑</p> <p>ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น</p> <p>รอง ผกก.ป.๑, สว.อก.๑</p> <p>รอง ผกก.ป.๑, สว.ป.๑</p>

ที่	งาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน	Risk Score	รายละเอียดมาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	ป้องกันปราบปราม	๒.๒ การออกตรวจเพื่อป้องกันเหตุ						
		๑.การออกตรวจพื้นที่เพื่อป้องกันเหตุ (ตรวจตู้แดง)	เจ้าหน้าที่รับสินบนเพื่อแลกกับการติดตั้งตู้แดง (ผู้ลงตรวจการตรวจพื้นที่)	๑๒	๑.นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ๒.กำชับการปฏิบัติหน้าที่ของเพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดี และ ใช้มาตรการควบคุมเสริมสร้างความประพฤติและวินัย ตามนัยคำสั่ง ตร.ที่ ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ๓. จัดให้มีช่องทางแจ้งการร้องทุกข์การเรียกรับสินบน และ เผยแพร่ขั้นตอนการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ ๔.กำหนดมาตรฐานในการพิจารณาจุดที่ตั้งตู้แดงและเปิดเผยต่อสาธารณะ	<ul style="list-style-type: none"> - อบรม/ประชุมกำชับการปฏิบัติ และให้ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการรับสินบนฯ สร้างจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่อง - กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานตามสายการบังคับบัญชา เพื่อลดช่องว่างในการเรียกรับผลประโยชน์ - ผู้บังคับบัญชาทวนความประพฤติและวินัย ดูแลทุกข์สุขของผู้ใต้บังคับบัญชา - ประชาสัมพันธ์ช่องทางกรแจ้งเรื่องเรียกรับสินบน - ประชุมกำชับการปฏิบัติหน้าที่โดยหัวหน้าสถานี ,หัวหน้าสายงาน ก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ โดยกำชับการปฏิบัติใหม่มีการเรียกรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดเพื่อแลกกับการไม่ถูกจับกุม - อบรมและในความรู้มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่และเผยแพร่เกณฑ์ในการติดตั้งตู้แดง - ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ติดกล้องบันทึกภาพเคลื่อนไหวในการปฏิบัติหน้าที่ - ให้รายงานผลการปฏิบัติผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบทันทีเมื่อเสร็จภารกิจ - หัวหน้าสถานี ,รอง ผกก.ป ,สวป. ดำเนินการออกตรวจท้องที่เพื่อตรวจสอบว่าเจ้าหน้าที่สายตรวจมีการเรียกรับสินบนหรือไม่ โดยหัวหน้าสถานีออกตรวจ ๑ ครั้ง/สัปดาห์, รอง ผกก.ป. ออกตรวจ ๒ ครั้ง/สัปดาห์, สวป. ออกตรวจ ๓ ครั้ง/สัปดาห์ 	<p>ตลอด ปีงบประมาณ</p> <p>ตลอด ปีงบประมาณ</p> <p>ตลอด ปีงบประมาณ</p> <p>ทุกวัน</p> <p>ตลอด ปีงบประมาณ</p> <p>ทุกวัน</p> <p>ทุกสัปดาห์</p>	<p>ผู้บังคับบัญชา ทุกระดับชั้น</p> <p>ผู้บังคับบัญชา ทุกระดับชั้น</p> <p>สว.อก.๑</p> <p>ผู้บังคับบัญชา ทุกระดับชั้น</p> <p>รอง ผกก.ป.๑, สว.อก.๑</p> <p>รอง ผกก.ป.๑, สวป.๑</p> <p>ผกก.๑, รอง ผกก.ป.๑, สวป.๑</p>

ที่	งาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน	Risk Score	รายละเอียดมาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	ป้องกันปราบปราม	๒.๓ การเยี่ยมผู้ต้องหา						
		๑.การเยี่ยมผู้ต้องหา	เจ้าหน้าที่รับสินบนเพื่อแลกกับการอำนวยความสะดวกในการเยี่ยมผู้ต้องหา	๙	๑.นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ๒.กำชับการปฏิบัติหน้าที่ของเพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดี และ ใช้มาตรการควบคุมเสริมสร้างความประพฤติและวินัย ตามนัยคำสั่ง ตร.ที่ ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ๓. จัดให้มีช่องทางแจ้งการร้องทุกข์การเรียกรับสินบน และ เผยแพร่ขั้นตอนการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ ๔. ใช้เทคโนโลยีในการตรวจสอบการทำงาน ๕.กำหนดมาตรฐานในการปฏิบัติงาน และเปิดเผยต่อสาธารณะ	<ul style="list-style-type: none"> - อบรม/ประชุมกำชับการปฏิบัติ และให้ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการรับสินบนฯ สร้างจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่อง - กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานตามสายการบังคับบัญชา เพื่อลดช่องว่างในการเรียกรับผลประโยชน์ - ผู้บังคับบัญชาทวนความประพฤติและวินัย ดูแลทุกข์สุขของผู้ใต้บังคับบัญชา - ประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องเรียกรับสินบน - ติดกล้อง CCTV เพื่อบันทึกการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ - อบรมและในความรู้มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่และเผยแพร่ขั้นตอนกำหนดเวลาและรายละเอียดอื่นในการเยี่ยมผู้ต้องหาในช่องทางสาธารณะ - ออกคำสั่งเรื่องเวลาการเยี่ยมผู้ต้องหา - ออกระเบียบสิ่งของที่สามารถเยี่ยมผู้ต้องหา - ตรวจสอบตัวผู้ต้องหาเพื่อไม่ให้ผู้ต้องหาพกสิ่งของต้องห้ามเข้าไปในห้องควบคุม - ตรวจสอบอาหารของผู้ต้องหาให้เป็นไปตามระเบียบ 	<ul style="list-style-type: none"> ตลอดปีงบประมาณ ตลอดปีงบประมาณ ตลอดปีงบประมาณ ตลอดปีงบประมาณ ตลอดปีงบประมาณ ตลอดปีงบประมาณ ทุกวัน 	<ul style="list-style-type: none"> ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น สว.อก.๑ สว.อก.๑ รอง ผกก.ป.๑, สว.อก.๑ รอง ผกก.ป.๑, สว.ป.๑ ผกก.๑, รอง ผกก.ป.๑, สว.ป.๑

ที่	งาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน	Risk Score	รายละเอียดมาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	
๓	งานจรรยา	๓.๑ กระบวนการการจับกุมผู้กระทำผิดกฎหมายจรรยา							
		๑.ตรวจพบการกระทำ ความผิดกฎหมาย จรรยา	เจ้าหน้าที่เรียกและ/หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการไม่ถูกจับกุมดำเนินคดี หรือทำให้ได้รับโทษน้อยลง	๑๒	๑.นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ๒.กำชับการปฏิบัติหน้าที่ของ เพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดี และ ใช้ มาตรการควบคุมเสริมสร้างความ ประพฤติและวินัย ตามนัยคำสั่ง ตร.ที่ ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ๓. จัดให้มีช่องทางแจ้งการร้อง ทุกข์การเรียกรับสินบน และ เผยแพร่ขั้นตอนการปฏิบัติของ เจ้าหน้าที่ ๔. ใช้เทคโนโลยีในการ ตรวจสอบการทำงาน ๕.กำหนดมาตรฐานในการ ปฏิบัติงาน และเปิดเผยต่อ สาธารณะ	<ul style="list-style-type: none"> - อบรม/ประชุมกำชับการปฏิบัติ โดยหัวหน้าสถานี ,รอง ผกก.ป.๑ ,หัวหน้าสายงาน ก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ และให้ ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการรับสินบนฯ สร้างจิตสำนึกที่ดีใน การปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่อง - กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานตามสายการบังคับบัญชา เพื่อลด ช่องว่างในการเรียกรับผลประโยชน์ - ผู้บังคับบัญชากวดขันความประพฤติและวินัย ดูแลทุกข์สุข ของผู้ใต้บังคับบัญชา - ประชาสัมพันธ์ช่องทาง การแจ้งเรื่องเรียกรับสินบน - อบรมและในความรู้มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่และเผยแพร่ ขั้นตอนการปฏิบัติหน้าที่ในช่องทางสาธารณะ - ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ติดกล้องบันทึกภาพเคลื่อนไหวในการปฏิบัติ หน้าที่ - อบรมปล่อยแถวเจ้าหน้าที่จรรยา กำชับให้มีการบันทึกข้อมูล ลงระบบ PTM ทุกครั้งเมื่อมีการออกใบสั่ง และไม่ให้มีการ เรียกรับสินบน/ทรัพย์สิน เพื่อแลกกับการไม่จับกุมโดยเด็ดขาด 	<p>ตลอด ปีงบประมาณ</p> <p>ตลอด ปีงบประมาณ</p> <p>ตลอด ปีงบประมาณ</p> <p>ตลอด ปีงบประมาณ</p> <p>ทุกวัน</p> <p>ทุกวัน</p>	<p>ผู้บังคับบัญชา ทุกระดับชั้น</p> <p>ผู้บังคับบัญชา ทุกระดับชั้น</p> <p>สว.อก.๑</p> <p>รอง ผกก.ป.๑, สว.อก.๑</p> <p>รอง ผกก.ป.๑, สว.ป.๑</p> <p>ผกก.๑, รอง ผกก.ป.๑, สว.ป.๑</p>	

ที่	งาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน	Risk Score	รายละเอียดมาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	งานจรรยา	๓.๒ การออกตรวจการจรรยาและการบังคับใช้กฎหมาย						
		๑.การออกตรวจการจรรยา	เจ้าหน้าที่เรียกและ/หรือรับสินบนเพื่อไม่ไปตรวจเส้นทาง การจรรยา เช่น การยอมให้รถจอดกีดขวาง การจรรยาเพื่อประโยชน์ของคนใดคนหนึ่ง	๑๖	๑.นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ๒.กำชับการปฏิบัติหน้าที่ของ เพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดี และ ใช้ มาตรการควบคุมเสริมสร้างความ ประพฤติและวินัย ตามนัยคำสั่ง ตร.ที่ ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ๓. จัดให้มีช่องทางแจ้งการร้อง ทุกข์การเรียกรับสินบน และ เผยแพร่ขั้นตอนการปฏิบัติของ เจ้าหน้าที่ ๔. ใช้เทคโนโลยีในการ ตรวจสอบการทำงาน ๕.กำหนดมาตรฐานในการ ปฏิบัติงาน และเปิดเผยต่อ สาธารณะ	<ul style="list-style-type: none"> - อบรม/ประชุมกำชับการปฏิบัติ โดยหัวหน้าสถานี ,รอง ผกก.ป.๗ ,หัวหน้าสายงาน ก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ และให้ ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการรับสินบนฯ สร้างจิตสำนึกที่ดีใน การปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่อง - กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานตามสายการบังคับบัญชา เพื่อลด ช่องว่างในการเรียกรับผลประโยชน์ - ผู้บังคับบัญชาทวนความประพฤติและวินัย ดูแลทุกข์สุข ของผู้ใต้บังคับบัญชา - ประชาสัมพันธ์ช่องทาง การแจ้งเรื่องเรียกรับสินบน - อบรมและในความรู้มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่และเผยแพร่ ขั้นตอนการปฏิบัติหน้าที่ในช่องทางสาธารณะ - ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ติดกล้องบันทึกภาพเคลื่อนไหวในการปฏิบัติ หน้าที่ - อบรมปล่อยแถวเจ้าหน้าที่จรรยา กำชับให้มีการบันทึกข้อมูล ลงระบบ PTM ทุกครั้งเมื่อมีการออกไปสั่ง และไม่ให้มีการ เรียกรับสินบน/ทรัพย์สิน เพื่อแลกกับการไม่จับกุมโดยเด็ดขาด 	<p>ตลอด ปีงบประมาณ</p> <p>ตลอด ปีงบประมาณ</p> <p>ตลอด ปีงบประมาณ</p> <p>ตลอด ปีงบประมาณ</p> <p>ทุกวัน</p> <p>ทุกวัน</p>	<p>ผู้บังคับบัญชา ทุกระดับชั้น</p> <p>ผู้บังคับบัญชา ทุกระดับชั้น</p> <p>สว.อก.๗</p> <p>รอง ผกก.ป.๗, สว.อก.๗</p> <p>รอง ผกก.ป.๗, สว.ป.๗</p> <p>ผกก.๗, รอง ผกก.ป.๗, สว.ป.๗</p>

ที่	งาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน	Risk Score	รายละเอียดมาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	
๔	งานสืบสวน	๔.๑ กระบวนการการจับกุมผู้กระทำผิดกฎหมายอาญา							
		๑.การจับกุมผู้กระทำความผิดซึ่งหน้า หรือจับตามหมายจับ	เจ้าหน้าที่เรียกและ/หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการไม่ถูกจับกุมดำเนินคดี หรือทำให้ได้รับโทษน้อยลง	๑๕	๑.นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ๒.กำชับการปฏิบัติหน้าที่ของเพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดี และ ใช้มาตรการควบคุมเสริมสร้างความประพฤติและวินัย ตามนัยคำสั่ง ตร.ที่ ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ๓. จัดให้มีช่องทางแจ้งการร้องทุกข์การเรียกรับสินบน และ เผยแพร่ขั้นตอนการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ ๔. ใช้เทคโนโลยีในการตรวจสอบการทำงาน ๕.กำหนดมาตรฐานในการปฏิบัติงาน ๖.รายงานการปฏิบัติ	- อบรม/ประชุมกำชับการปฏิบัติ โดยหัวหน้าสถานี ,หัวหน้าสายงาน ก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ และให้ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการรับสินบนฯ สร้างจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่อง - กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานตามสายการบังคับบัญชา เพื่อลดช่องว่างในการเรียกรับผลประโยชน์ - ผู้บังคับบัญชาทวนความประพฤติและวินัย ดูแลทุกข์สุขของผู้ใต้บังคับบัญชา - ประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องเรียกรับสินบน - อบรมและในความรู้มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่และเผยแพร่ขั้นตอนการปฏิบัติหน้าที่ในช่องทางสาธารณะ - ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่สืบสวนติดกล้องบันทึกภาพเคลื่อนไหวในการปฏิบัติหน้าที่ และให้มีการบันทึกวิดีโอขั้นตอนการปฏิบัติงานทุกขั้นตอน - อบรมปล่อยแถวเจ้าหน้าที่สืบสวน ก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ปิดล้อมตรวจค้น เน้นย้ำไม่ให้มีการเรียกรับสินบน/ทรัพย์สิน เพื่อแลกกับการไม่จับกุมโดยเด็ดขาด - ให้อายการผลการปฏิบัติให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบทันทีเมื่อเสร็จภารกิจ	ตลอด ปีงบประมาณ ตลอด ปีงบประมาณ ตลอด ปีงบประมาณ ตลอด ปีงบประมาณ ทุกวัน ทุกวัน ทุกวัน	ผู้บังคับบัญชา ทุกระดับชั้น ผู้บังคับบัญชา ทุกระดับชั้น สว.อก.๑ รอง ผกก.สส.๑, สว.อก.๑ รอง ผกก.สส.๑, สว.สส.๑ ผกก.๑, รอง ผกก.สส.๑, สว.สส.๑ รอง ผกก.สส.๑, สว.สส.๑	

ที่	งาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน	Risk Score	รายละเอียดมาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	งานสืบสวน	๔.๒ กระบวนการการสืบสวน						
		๑.การสืบสวนเพื่อนำไปสู่การจับกุมผู้กระทำผิด	เจ้าหน้าที่เรียกและ/หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการไม่ถูกจับกุมดำเนินคดี หรือทำให้ได้รับโทษน้อยลง	๑๕	๑.นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ๒.กำชับการปฏิบัติหน้าที่ของเพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดี และใช้มาตรการควบคุมเสริมสร้างความประพฤติและวินัย ตามนัยคำสั่ง ตร.ที่ ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ๓. จัดให้มีช่องทางแจ้งการร้องทุกข์การเรียกรับสินบน และเผยแพร่ขั้นตอนการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ ๔. ใช้เทคโนโลยีในการตรวจสอบการทำงาน ๕.กำหนดมาตรฐานในการปฏิบัติงาน ๖.รายงานการปฏิบัติ	<ul style="list-style-type: none"> - อบรม/ประชุมกำชับการปฏิบัติ โดยหัวหน้าสถานี ,หัวหน้าสายงาน ก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ และให้ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการรับสินบนฯ สร้างจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่อง - กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานตามสายการบังคับบัญชา เพื่อลดช่องว่างในการเรียกรับผลประโยชน์ - ผู้บังคับบัญชาทวนความประพฤติและวินัย ดูแลทุกข์สุขของผู้ใต้บังคับบัญชา - ประชาสัมพันธ์ช่องทางการแจ้งเรื่องเรียกรับสินบน - อบรมและในความรู้มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่และเผยแพร่ขั้นตอนการปฏิบัติหน้าที่ในช่องทางสาธารณะ - ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่สืบสวนติดกล้องบันทึกภาพเคลื่อนไหวในการปฏิบัติหน้าที่ และให้มีการบันทึกวีดีโอขั้นตอนการปฏิบัติงานทุกขั้นตอน - อบรมปล่อยแถวเจ้าหน้าที่สืบสวน ก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ปิดล้อมตรวจค้น เน้นย้ำไม่ให้มีการเรียกรับสินบน/ทรัพย์สิน เพื่อแลกกับการไม่จับกุมโดยเด็ดขาด - ให้รายงานผลการปฏิบัติให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบทันทีเมื่อเสร็จภารกิจ 	<p>ตลอด ปีงบประมาณ</p> <p>ตลอด ปีงบประมาณ</p> <p>ตลอด ปีงบประมาณ</p> <p>ตลอด ปีงบประมาณ</p> <p>ทุกวัน</p> <p>ทุกวัน</p> <p>ทุกวัน</p>	<p>ผู้บังคับบัญชา ทุกระดับชั้น</p> <p>ผู้บังคับบัญชา ทุกระดับชั้น</p> <p>สว.อก.๑</p> <p>รอง ผกก.สส.๑, สว.อก.๑</p> <p>รอง ผกก.สส.๑, สว.สส.๑</p> <p>ผกก.๑, รอง ผกก.สส.๑, สว.สส.๑</p> <p>รอง ผกก.สส.๑, สว.สส.๑</p>

ที่	งาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน	Risk Score	รายละเอียดมาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	งานสืบสวน	๔.๒ กระบวนการการสืบสวน						
		๒.การสืบสวนเพื่อนำไปสู่การยึดทรัพย์สินของผู้กระทำผิด	เจ้าหน้าที่เรียกและ/หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการที่ไม่สืบสวนเพื่อนำไปสู่การยึดทรัพย์สินผู้กระทำผิด	๒๐	๑.นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ๒.กำชับการปฏิบัติหน้าที่ของเพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดี และใช้มาตรการควบคุมเสริมสร้างความประพฤติและวินัย ตามนัยคำสั่ง ตร.ที่ ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ๓. จัดให้มีช่องทางแจ้งการร้องทุกข์การเรียกรับสินบน และเผยแพร่ขั้นตอนการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ ๔. ใช้เทคโนโลยีในการตรวจสอบการทำงาน ๕.กำหนดมาตรฐานในการปฏิบัติงาน ๖.รายงานการปฏิบัติ	- อบรม/ประชุมกำชับการปฏิบัติ โดยหัวหน้าสถานี ,หัวหน้าสายงาน ก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ และให้ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการรับสินบนฯ สร้างจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่อง - กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานตามสายการบังคับบัญชา เพื่อลดช่องว่างในการเรียกรับผลประโยชน์ - ผู้บังคับบัญชาทวนความประพฤติและวินัย ดูแลทุกข์สุขของผู้ใต้บังคับบัญชา - ประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องเรียกรับสินบน - อบรมและในความรู้มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่และเผยแพร่ขั้นตอนการปฏิบัติหน้าที่ในช่องทางสาธารณะ - ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่สืบสวนติดกล้องบันทึกภาพเคลื่อนไหวในการปฏิบัติหน้าที่ และให้มีการบันทึกวีดีโอขั้นตอนการปฏิบัติงานทุกขั้นตอน - อบรมปล่อยแถวเจ้าหน้าที่สืบสวน ก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ปิดล้อมตรวจค้น เน้นย้ำไม่ให้มีการเรียกรับสินบน/ทรัพย์สิน เพื่อแลกกับการไม่จับกุมโดยเด็ดขาด - ให้รายงานผลการปฏิบัติให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบทันทีเมื่อเสร็จภารกิจ	ตลอดปีงบประมาณ ตลอดปีงบประมาณ ตลอดปีงบประมาณ ตลอดปีงบประมาณ ทุกวัน ทุกวัน ทุกวัน	ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น สว.อก.๑ รอง ผกก.สส.๑, สว.อก.๑ รอง ผกก.สส.๑, สว.สส.๑ ผกก.๑, รอง ผกก.สส.๑, สว.สส.๑ รอง ผกก.สส.๑, สว.สส.๑

ที่	งาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน	Risk Score	รายละเอียดมาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	งานสืบสวน	๔.๒ กระบวนการการสืบสวน						
		๓.การบันทึกเกี่ยวกับคดีเพื่อเป็นฐานข้อมูล	เจ้าหน้าที่เรียกและ/หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการที่ไม่บันทึกข้อมูลเกี่ยวกับคดี	๑๕	๑.นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ๒.กำชับการปฏิบัติหน้าที่ของเพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดี และใช้มาตรการควบคุมเสริมสร้างความประพฤติและวินัย ตามนัยคำสั่ง ตร.ที่ ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ๓. จัดให้มีช่องทางแจ้งการร้องทุกข์การเรียกรับสินบน และเผยแพร่ขั้นตอนการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ ๔. มีการตรวจสอบระบบซ้ำ ๕.กำหนดมาตรฐานในการปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> - อบรม/ประชุมกำชับการปฏิบัติ โดยหัวหน้าสถานี ,หัวหน้าสายงาน ก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ และให้ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการรับสินบนฯ สร้างจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่อง - กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานตามสายการบังคับบัญชา เพื่อลดช่องว่างในการเรียกรับผลประโยชน์ - ผู้บังคับบัญชาทวนความประพฤติและวินัย ดูแลทุกข์สุขของผู้ใต้บังคับบัญชา - ประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องเรียกรับสินบน - อบรมและในความรู้มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่และเผยแพร่ขั้นตอนการปฏิบัติหน้าที่ในช่องทางสาธารณะ - ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่สืบสวนติดกล้องบันทึกภาพเคลื่อนไหวในการปฏิบัติหน้าที่ และให้มีการบันทึกวีดีโอขั้นตอนการปฏิบัติงานทุกขั้นตอน - อบรมปล่อยแถวเจ้าหน้าที่สืบสวน ก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ปิดล้อมตรวจค้น เน้นย้ำไม่ให้มีการเรียกรับสินบน/ทรัพย์สิน เพื่อแลกกับการไม่จับกุมโดยเด็ดขาด - ให้รายงานผลการปฏิบัติให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบทันทีเมื่อเสร็จภารกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> ตลอดปีงบประมาณ ตลอดปีงบประมาณ ตลอดปีงบประมาณ ตลอดปีงบประมาณ ทุกวัน ทุกวัน ทุกวัน 	<ul style="list-style-type: none"> ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น สว.อก.๖ รอง ผกก.สส.๖, สว.อก.๖ รอง ผกก.สส.๖, สว.สส.๖ ผกก.๖, รอง ผกก.สส.๖, สว.สส.๖ รอง ผกก.สส.๖, สว.สส.๖

ที่	งาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน	Risk Score	รายละเอียดมาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๕	งานสอบสวน	๔.๑ การอำนวยความสะดวก						
		๑.การพิจารณาความเห็นสำนวนในคดีอาญา คดีจราจร (สั่งฟ้อง / สั่งไม่ฟ้อง	พนักงานสอบสวนเรียกและ/หรือรับสินบนหรือทรัพย์สินเพื่อแลกกับการไม่ต้องรับโทษหรือรับโทษน้อยลง	๑๐	๑.นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ๒.กำชับการปฏิบัติหน้าที่ของเพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดี และ ใช้มาตรการควบคุมเสริมสร้างความประพฤติและวินัย ตามนัยคำสั่ง ตร.ที่ ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ๓. จัดให้มีช่องทางแจ้งการร้องทุกข์การเรียกรับสินบน และเผยแพร่ขั้นตอนการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ ๔. จัดให้มีระบบตรวจสอบซ้ำ ๕.กำหนดมาตรฐานในการปฏิบัติงาน	- อบรม/ประชุมกำชับการปฏิบัติ โดยหัวหน้าสถานี ,หัวหน้าสายงาน เน้นย้ำการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานสอบสวน ไม่ให้มีการเรียกรับสินบน/ทรัพย์สิน เพื่อแลกกับการไม่ต้องรับโทษหรือรับโทษน้อยลง และให้ถือปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการรับสินบนฯ สร้างจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่อง - กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานตามสายการบังคับบัญชา เพื่อลดช่องว่างในการเรียกรับผลประโยชน์ - ผู้บังคับบัญชาทวนชั้นความประพฤติและวินัย ดูแลทุกข์สุขของผู้ใต้บังคับบัญชา - ประชาสัมพันธ์ช่องทางการแจ้งเรื่องเรียกรับสินบน - อบรมและให้ความรู้มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่และเผยแพร่ขั้นตอนการปฏิบัติหน้าที่งานสอบสวนในช่องทางสาธารณะ - กำหนดมาตรฐานในการปฏิบัติงานขั้นตอนต่าง ๆ แสดงให้ประชาชนรับทราบว่า มีขั้นตอนดำเนินการอย่างไร ใช้ระยะเวลาดำเนินการเท่าใด และมีการแจ้งผลดำเนินการ ทุก ๑๕ และ ๓๐ วัน ให้ผู้รับบริการทราบ อีกทั้งให้ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบ กำกับติดตามการปฏิบัติหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ โดยเฉพาะเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเงินต้องตรวจสอบและลงลายมือชื่อกำกับทุกวัน มีการลงประจำวันทุกครั้งเมื่อมีการปล่อยตัวชั่วคราว และจัดทำป้ายกำหนดอัตราทรัพย์สินหรือเงินสดในการปล่อยตัวชั่วคราวในแต่ละคดี ป้ายลำดับอาวุโสผู้มีอำนาจปล่อยตัวชั่วคราวติดตั้งไว้ให้เห็นชัดเจน	ตลอด ปีงบประมาณ	ผู้บังคับบัญชา ทุกระดับชั้น
							ตลอด ปีงบประมาณ	ผู้บังคับบัญชา ทุกระดับชั้น
							ตลอด ปีงบประมาณ	สว.อก.๑
							ตลอด ปีงบประมาณ	รอง ผกก. (สอบสวน)๑, สว.อก.๑
							ตลอด ปีงบประมาณ	รอง ผกก. (สอบสวน)๑

ที่	งาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน	Risk Score	รายละเอียดมาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	งานสอบสวน	๔.๒ การอำนวยความสะดวก						
		๒.การพิจารณารับคำร้องทุกชั้นในคดีอาญา	พนักงานสอบสวนเรียกและ/หรือรับสินบนหรือทรัพย์สินเพื่อแลกกับการรับทำคดีอาญา หรือทำให้รวดเร็วขึ้น	๑๕	๑.นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ๒.กำชับการปฏิบัติหน้าที่ของเพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดี และใช้มาตรการควบคุมเสริมสร้างความประพฤติและวินัย ตามนัยคำสั่งตร.ที่ ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ๓. จัดให้มีช่องทางแจ้งการร้องทุกข์การเรียกรับสินบน และเผยแพร่ขั้นตอนการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ ๔. จัดให้มีระบบตรวจสอบซ้ำ ๕.กำหนดมาตรฐานในการปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> - อบรม/ประชุมกำชับการปฏิบัติ โดยหัวหน้าสถานี ,หัวหน้าสายงาน เน้นย้ำการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานสอบสวน ไม่ให้มีการเรียกรับสินบน/ทรัพย์สิน เพื่อแลกกับการไม่ต้องรับโทษหรือรับโทษน้อยลง และให้ถือปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการรับสินบนฯ สร้างจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่อง - กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานตามสายการบังคับบัญชา เพื่อลดช่องว่างในการเรียกรับผลประโยชน์ - ผู้บังคับบัญชาควบคุมวินัยและวินัย ดูแลทุกข์สุขของผู้ใต้บังคับบัญชา - ประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องเรียกรับสินบน - อบรมและในความรู้มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่และเผยแพร่ขั้นตอนการปฏิบัติหน้าที่งานสอบสวนในช่องทางสาธารณะ - กำหนดมาตรฐานในการปฏิบัติงานขั้นตอนต่าง ๆ แสดงให้ประชาชนรับทราบว่า มีขั้นตอนดำเนินการอย่างไร ใช้ระยะเวลาดำเนินการเท่าใด และมีการแจ้งผลดำเนินการ ทุก ๑๕ และ ๓๐ วัน ให้ผู้แจ้งความทราบ อีกทั้งให้ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบ กำกับติดตามการปฏิบัติหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ โดยเฉพาะเอกสารที่เกี่ยวกับการเงินต้องตรวจสอบและลงลายมือชื่อกำกับทุกวัน มีการลงประจำวันทุกครั้งเมื่อมีการปล่อยตัวชั่วคราว และจัดทำป้ายกำหนดอัตราทรัพย์สินหรือเงินสดในการปล่อยตัวชั่วคราวในแต่ละคดีป้ายลำดับอาวุโสผู้มีอำนาจปล่อยตัวชั่วคราวติดตั้งไว้ให้เห็นชัดเจน 	<p>ตลอด ปีงบประมาณ</p> <p>ตลอด ปีงบประมาณ</p> <p>ตลอด ปีงบประมาณ</p> <p>ตลอด ปีงบประมาณ</p> <p>ตลอด ปีงบประมาณ</p>	<p>ผู้บังคับบัญชา ทุกระดับชั้น</p> <p>ผู้บังคับบัญชา ทุกระดับชั้น</p> <p>สว.อก.๑</p> <p>รอง ผกก. (สอบสวน)๑, สว.อก.๑</p> <p>รอง ผกก. (สอบสวน)๑</p>

ที่	งาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน	Risk Score	รายละเอียดมาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	งานสอบสวน	๔.๒ การอำนวยความสะดวก						
		๓.การยื่นคำร้องขอปล่อยตัวชั่วคราว	-พนักงานสอบสวนเรียกและ/หรือรับสินบนหรือทรัพย์สินเพื่อแลกกับการดำเนินการที่เร็วขึ้นหรือการได้รับอนุมัติให้ปล่อยตัว	๕	๑.นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ๒. กำกับ การปฏิบัติหน้าที่ของ เพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดี และ ใช้ มาตรการควบคุมเสริมสร้างความ ประพฤติและวินัย ตามนัยคำสั่ง ตร.ที่ ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ๓. จัดให้มีช่องทางแจ้งการร้อง ทุกข์การเรียกรับสินบน และ เผยแพร่ขั้นตอนการปฏิบัติของ เจ้าหน้าที่ ๔. จัดให้มีระบบตรวจสอบซ้ำ ๕. กำหนดมาตรฐานในการ ปฏิบัติงาน	- อบรม/ประชุมกำชับการปฏิบัติ โดยหัวหน้าสถานี ,หัวหน้า สายงาน เน้นย้ำการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานสอบสวน ไม่ให้มีการเรียกรับสินบน/ทรัพย์สิน เพื่อแลกกับการไม่ต้องรับโทษ หรือรับโทษน้อยลง และให้ถือปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการ รับสินบนฯ สร้างจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่อง - กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานตามสายการบังคับบัญชา เพื่อลด ช่องว่างในการเรียกรับผลประโยชน์ - ผู้บังคับบัญชาทวนความประพฤติและวินัย ดูแลทุกข์สุข ของผู้ใต้บังคับบัญชา - ประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องเรียกรับสินบน - อบรมและในความรู้มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่และเผยแพร่ ขั้นตอนการปฏิบัติหน้าที่งานสอบสวนในช่องทางสาธารณะ - กำหนดมาตรฐานในการปฏิบัติงานขั้นตอนต่าง ๆ แสดงให้ ประชาชนรับทราบว่าขั้นตอนดำเนินการอย่างไร ใช้ ระยะเวลาดำเนินการเท่าใด และมีการแจ้งผลดำเนินการ ทุก ๑๕ และ ๓๐ วัน ให้ผู้แจ้งความทราบ อีกทั้งให้ผู้บังคับบัญชา ตรวจสอบ กำกับติดตามการปฏิบัติหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ โดยเฉพาะเอกสารที่เกี่ยวกับการเงินต้องตรวจสอบและลง ลายมือชื่อกำกับทุกวัน มีการลงประจำวันทุกครั้งเมื่อมีการ ปล่อยตัวชั่วคราว และจัดทำป้ายกำหนดอัตราทรัพย์สินหรือเงิน สดในการปล่อยตัวชั่วคราวในแต่ละคดี ป้ายลำดับอาวุโสผู้มี อำนาจปล่อยตัวชั่วคราวติดตั้งไว้ให้เห็นชัดเจน	ตลอด ปีงบประมาณ	ผู้บังคับบัญชา ทุกระดับชั้น
							ตลอด ปีงบประมาณ	ผู้บังคับบัญชา ทุกระดับชั้น
							ตลอด ปีงบประมาณ	สว.อก.๑
							ตลอด ปีงบประมาณ	รอง ผกก. (สอบสวน)๑, สว.อก.๑
							ตลอด ปีงบประมาณ	รอง ผกก. (สอบสวน)๑

ที่	งาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน	Risk Score	รายละเอียดมาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	งานสอบสวน	๔.๒ การอำนวยความสะดวก						
		๔.การบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับคดีของผู้ต้องหา (ประวัติการกระทำผิด)	พนักงานสอบสวนเรียกและ/หรือรับสินบนหรือทรัพย์สินเพื่อแลกกับการไม่บันทึกข้อมูลคดีของผู้ต้องหา	๕	๑.นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ๒. กำกับ การปฏิบัติหน้าที่ของ เพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดี และ ใช้ มาตรการควบคุมเสริมสร้างความ ประพฤติและวินัย ตามนัยคำสั่ง ตร.ที่ ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ๓. จัดให้มีช่องทางแจ้งการร้อง ทุกข์การเรียกรับสินบน และ เผยแพร่ขั้นตอนการปฏิบัติของ เจ้าหน้าที่ ๔. มีการตรวจสอบระบบซ้ำ ๕. กำหนดมาตรฐานในการ ปฏิบัติงาน	- อบรม/ประชุมกำกับการปฏิบัติ โดยหัวหน้าสถานี ,หัวหน้าสายงาน เน้น ย้ำการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานสอบสวน ไม่ให้มีการเรียกรับสินบน/ ทรัพย์สิน เพื่อแลกกับการไม่ต้องรับโทษหรือรับโทษน้อยลง และให้ถือ ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการรับสินบนฯ สร้างจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติ หน้าที่อย่างต่อเนื่อง - กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานตามสายการบังคับบัญชา เพื่อลดช่องว่างใน การเรียกรับผลประโยชน์ - ผู้บังคับบัญชาควบคุมความประพฤติและวินัย ดูแลทุกข์สุขของผู้ใต้บังคับบัญชา - ประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องเรียกรับสินบน - อบรมและในความรู้มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่และเผยแพร่ขั้นตอน การปฏิบัติหน้าที่งานสอบสวนในช่องทางสาธารณะ - กำหนดมาตรฐานในการปฏิบัติงานขั้นตอนต่าง ๆ แสดงให้ ประชาชน รับทราบว่าขั้นตอนดำเนินการอย่างไร ใช้ระยะเวลาดำเนินการเท่าใด และมีการแจ้งผลดำเนินการ ทุก ๑๕ และ ๓๐ วัน ให้ผู้แจ้งความทราบ อีกทั้งให้ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบ กำกับติดตามการปฏิบัติหน้าที่อย่าง สม่าเสมอ โดยเฉพาะเอกสารที่เกี่ยวกับการเงินต้องตรวจสอบและลง ลายมือชื่อกำกับทุกวัน มีการลงประจำวันทุกครั้งเมื่อมีการปล่อยตัว ชั่วคราว และจัดทำป้ายกำหนดอัตราทรัพย์สินหรือเงินสดในการปล่อยตัว ชั่วคราวในแต่ละคดี ป้ายลำดับอายุผู้มีส่วนเกี่ยวข้องปล่อยตัวชั่วคราวติดตั้งไว้ ให้เห็นชัดเจน	ตลอด ปีงบประมาณ	ผู้บังคับบัญชา ทุกระดับชั้น
						ตลอด ปีงบประมาณ	ผู้บังคับบัญชา ทุกระดับชั้น	
						ตลอด ปีงบประมาณ	สว.อก.๑	
						ตลอด ปีงบประมาณ	รอง ผกก. (สอบสวน)๑, สว.อก.๑	
						ตลอด ปีงบประมาณ	รอง ผกก. (สอบสวน)๑	

ตรวจแล้วถูกต้อง

พ.ต.อ.

(พิเศษ จันทรัตน์)

ผกก.สภ.พลกรัง